

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «АЛЫЕ ПАРУСА»**

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового
коллектива
ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые паруса»

 Е.С. Борисова
«11» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО РК
«ДОЦ «Алые паруса»

 В.Г. Щеколдин

«11» января 2021 г.

Приказ от «11» января 2021 № 9

ИНСТРУКЦИЯ

**о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре
ИПБ – 003-21**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре (далее - инструкция) разработана для ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые паруса» (далее - учреждение).
- 1.2. Инструкция является дополнением к планам эвакуации.
- 1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации работников, отдыхающих и обучающихся из зданий учреждения в случае пожара.
- 1.4. Практические тренировки по эвакуации работников и обучающихся на случай пожара проводятся не реже одного раз в полугодие, по утвержденному годовому плану.

**2. При обнаружении пожара или признаков горения,
каждый работник обязан:**

- 2.1. Включить ближайший ручной пожарный извещатель (ИПР), продублировать сигнал о пожаре по телефону 101 диспетчеру пожарной охраны: назвав наименование учреждения и его адрес (ул. Аллея Дружбы, 23), место возникновения пожара (здание, сооружение), этаж, а также свою фамилию. Четко и лаконично ответить на возможные вопросы диспетчера пожарной охраны. Запомнить номер или фамилию диспетчера пожарной охраны.
- 2.2. Использовать первичные средства пожаротушения размещенные в зданиях сооружениях (на рабочих местах) и также с пожарных щитов. В корпусах 1,2,3 использовать рукава внутреннего пожарного водовода. С учетом складывающейся ситуации (интенсивность, площадь пожара, задымленность) стараться локализовать пожар, обеспечив эвакуацию людей.
- 2.3. При необходимости, экстренно прекратить подачу электроэнергии:
- в зданиях учреждения – путем прекращения подачи электроэнергии с ТП – 178 или в щитовой здания (ВРУ), отключение зданий сооружений проводит подготовленный дежурный электротехнический персонал, путем отключения соответствующего рубильника.
- 2.4. Немедленно сообщить директору учреждения (лицу его замещающему) о пожаре и начатой эвакуации.

- 2.5. Принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара. Для тушения пожара использовать первичные средства пожаротушения (огнетушители), пожарные рукава, подручные средства.

3. Общий порядок эвакуации людей при пожаре

- 3.1. Услышав сигнал об эвакуации, продублировать сигнал голосом, для окружающих. Покидая помещение, по возможности, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.
- 3.2. Определить наиболее безопасный эвакуационный путь. Направиться к ближайшему эвакуационному выходу. Быстро, без паники и суеты покинуть здание, согласно плану эвакуации.
- 3.3. В случае прибытия к эвакуационному выходу первым - распахнуть двери.
- 3.4. Сбор эвакуированных из учреждения лиц проводится в заранее установленном, охраняемом месте. Эвакуированным лицам запрещается самостоятельно, без команды (разрешения) покидать место сбора. Все отправки пострадавших в медицинские учреждения учитываются (регистрируются) непосредственным руководителем подразделения и обобщаются дежурным медицинским работником в медпункте учреждения.
- 3.5. Первая помощь пострадавшим оказывается на месте. Медицинская помощь на санитарном посту, в медпункте учреждения или прибывшими бригадами скорой помощи.
- 3.6. Каждый работник обязан сообщить о выходе из здания своему руководителю (дежурному работнику, воспитателю, вожатому отряда). Работники групп, звена и поста приступают к выполнению своих обязанностей по ликвидации ЧС.
- 3.7. Выполнять все команды директора учреждения (лица его заменяющего).

4. Обязанности работников при пожаре

После получения сигнала о пожаре и эвакуации работники учреждения обязаны:

4.1. Общие обязанности работников:

- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации работников и обучающихся, в безопасную зону в кратчайший срок;
- исключить условия, способствующие возникновению паники;
- педагогическим работникам учреждения категорически запрещено оставлять детей без присмотра, с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;
- эвакуацию отдыхающих, обучающихся, детей следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения, детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь;
- перед убытием тщательно проверить помещение, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне обучающихся, спрятавшихся под столами, в шкафах или в других местах;
- при тушении необходимо в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации отдыхающих, обучающихся, детей;
- запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

4.2. Обязанности администрации учреждения:

- руководить проведением эвакуации, обеспечить выход всех людей из здания;

- фиксировать выход из здания обучающихся в составе классов, других подразделений учреждения;
- иметь сведения о количестве людей находившихся в здании до начала эвакуации и количестве людей вышедших из здания;
- в случае блокировки огнем/дымом людей в помещениях здания, сразу сообщить об этом руководителю подразделения МЧС;
- обеспечить беспрепятственный въезд специальных машин на территорию;
- выставить посты на входах/выходах на территорию и по периметру ограждения;
- сообщить о пожаре в органы МВД, с целью организации охраны места сбора эвакуированных;
- выставить посты безопасности на всех эвакуационных выходах (снаружи, на безопасном расстоянии), с целью исключения возможности возвращения людей в здание;
- при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь;
- по общей информации дежурных работников готовить справку о количестве пострадавших и количестве отправок пострадавших в медицинские учреждения.

4.3. Педагогические работники обязаны:

- прекратить занятия, мероприятия и т.д.;
- объявить обучающимся порядок и направление движения к эвакуационному выходу, а также место сбора;
- открыть двери в направлении движения к эвакуационному выходу;
- вывести в коридор всех детей из помещения (класса) и закрыть окна и дверь за собой;
- в соответствии с планом эвакуации организовано, без суеты, вывести детей по установленному пути эвакуации к месту сбора (или в безопасное место);
- при выходе из здания учреждения подготовить справку-доклад о количестве эвакуированных человек и номере класса, с собой иметь классный журнал;
- о прибытии к месту сбора доложить заместителю директора по УВР;
- оказать первую помощь пострадавшим детям, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь;
- вести учет, в своем отряде, группе, отправок пострадавших в медицинские учреждения, предоставлять информацию дежурному медицинскому работнику, для обобщения за учреждение;
- осуществлять постоянный контроль за детьми в месте их сбора.

4.4. Обслуживающий, вспомогательный, электротехнический персонал и работники пищеблока обязаны:

- при получении сигнала на эвакуацию, по возможности, быстро отключить электроприборы на рабочем месте, закрыть окна, проверить отсутствие посторонних лиц и покинуть помещение (рабочее место);
- оказывать помощь при эвакуации пострадавших; в месте сбора оказать первую помощь, вызвать медицинскую помощь;
- после выхода из здания доложить своему непосредственному руководителю об эвакуации, наличии/отсутствии травм;
- находиться в указанном месте сбора, в составе своего подразделения, до получения распоряжений администрации.

4.5. Дежурный работник (охранник, сторож, вахтер) обязан:

- выполнить п. 2.1. – п. 2.5. данной инструкции, в зависимости от складывающейся ситуации;
- обеспечить беспрепятственный проезд/выезд специальных машин на территорию и с территории учреждения;
- поддерживать связь с директором (лицом его заменяющим);
- вести контроль прибывших специальных подразделений и время прибытия/убытия;
- подготовить справку-доклад об эвакуированных посетителях учреждения, согласно Журнала учета посетителей;
- вести учет отправок пострадавших в медицинские учреждения.

4.6. Руководители и личный состав групп (охраны общественного порядка; эвакуационной; связи, информационного обеспечения и оповещения; противопожарного звена; санитарного поста) обязаны:

- незамедлительно приступить к выполнению своих обязанностей по ликвидации чрезвычайной ситуации.

Ответственный за обеспечение пожарной безопасности учреждения



А.Л. Саркисян