


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «АЛЫЕ ПАРУСА»**

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового
коллектива
ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые паруса»

 Е.С. Борисова
«11» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО РК
«ДОЦ «Алые паруса»

 В.И. Шеколдин
«11» января 2021 г.

Приказ от «11» января 2021 № 9

ИНСТРУКЦИЯ

**о мерах пожарной безопасности в административном корпусе
ИПБ – 012 - 21**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности в административном корпусе (далее - инструкция) разработана для ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые паруса» (далее - учреждение) в соответствии разделом XVIII «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (утверждены постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479).
- 1.2. Одновременно в корпусе может находиться до 200 человек. Корпус является местом массового пребывания людей.
- 1.3. Ответственным за пожарную безопасность в административном корпусе является старший администратор.
- 1.4. Административный корпус оборудован системой автоматической пожарной сигнализацией и системой управления эвакуацией при пожаре. Сигналы звуковые и речевые обязательны для исполнения всеми людьми находящимися в административном корпусе.
- 1.5. Телефон для связи с пожарной охраной: 101.
- 1.6. Вечером старший администратор предоставляет на КПП-1 сводную информацию о количестве ночующих в корпусе людей (3 этаж).
- 1.7. В административном корпусе, в т.ч. в служебных кабинетах, категорически запрещено курить или пользоваться открытым огнем. Курение на территории образовательного учреждения не предусмотрено.
- 1.8. Замки на дверях эвакуационных выходов должны открываться изнутри без ключа. Запрещено закрывать эвакуационные выходы на ключ.
- 1.9. Эвакуационные пути должны быть чистыми, без препятствий.
- 1.10. Эвакуационное освещение должно находиться в круглосуточном режиме работы.
- 1.11. Наружная эвакуационная лестница должна убираться в зимнее время от снега и льда.
- 1.12. Устройства для самозакрывания дверей должны находиться в исправном состоянии.
- 1.13. Запрещено размещать мебель на путях эвакуации.
- 1.14. Запрещено проводить уборку помещений с применением бензина, керосина, других легковоспламеняющихся и горючих жидкостях.
- 1.15. Запрещено хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие материалы, взрывчатые вещества, баллоны с горючими газами.

- 1.16. Запрещено использовать помещения в административном корпусе для хранения (складирования) оборудования, мебели. Вся лишняя мебель должно сдаваться на склад.
- 1.17. Запрещено хранить на лестницах вещи, оборудование, мебель, материалы.
- 1.18. Запрещено устанавливать глухие решетки на окнах.
- 1.19. Запрещено снимать двери эвакуационных выходов.
- 1.20. В административном корпусе запрещено оставлять включенными в электросеть бытовые приборы, использовать нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, удлинители. Запрещено использовать неисправные электроприборы, электропровода, кабели, выключатели, розетки.
- 1.21. Электрощитовая, электрические щиты освещения в административном корпусе должна быть закрыты на замок. Отключение электроэнергии производится в щитовой электротехническим персоналом.

2. При получении сигнала о пожаре в административном корпусе:

- 2.1. При получении сигнала АПС о пожаре в административном корпусе, сообщить о сработке системы пожарной сигнализации по телефону 101 диспетчеру пожарной охраны: назвав адрес учреждения (ул. Аллея Дружбы, 23); место возникновения пожара и этаж, а также свою фамилию, четко и лаконично ответить на возможные вопросы диспетчера пожарной охраны. Запомнить номер или фамилию диспетчера.
- 2.2. Организовать эвакуацию всех лиц, находящихся в административном корпусе, по эвакуационным путям к выходу из корпуса. Эвакуацию детей проводить во взаимодействии с педагогическим составом.
- 2.3. Осмотреть помещение, где произошла активация системы. Если признаков пожара (дым, огонь) нет, вернуться к пульту пожарной сигнализации и снять активацию системы. Доложить диспетчеру МЧС о ложной активации системы пожарной сигнализации.
- 2.4. После того, как система восстановит работоспособность, разрешить детям (людям), эвакуированным из здания войти в здание.
- 2.5. Если в здании пожар (дым, пламя) – безотлагательно подтвердить диспетчеру о пожаре. Экстренно доложить о пожаре администрации учреждения: ответственному по ПБ, директору, зам. директора по АХЧ, ведущему специалисту по комплексной безопасности.
- 2.6. Организовать эвакуацию людей из здания.
- 2.7. Прекратить (при необходимости) подачу электроэнергии в здание, в порядке установленном энергетиком учреждения.
- 2.8. Принять посильные меры по тушению пожара.
- 2.9. Постоянно поддерживать связь с диспетчером МЧС, полицией, администрацией учреждения.
- 2.10. Старшему администратору использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения.
- 2.11. Убедиться в полной эвакуации детей (людей) из корпуса. Безотлагательно сообщить диспетчеру МЧС о возможном невыходе людей из корпуса.
- 2.12. Обеспечить беспрепятственный подъезд специальных машин к административному корпусу (пожарная охрана, полиция, скорая помощь).

Ответственный за обеспечение пожарной безопасности учреждения



А.Л. Саркисян