

От работников:

Представитель трудового коллектива
ГБУ ДО РК ДОЦ «Алые паруса»

Е. С. Борисова

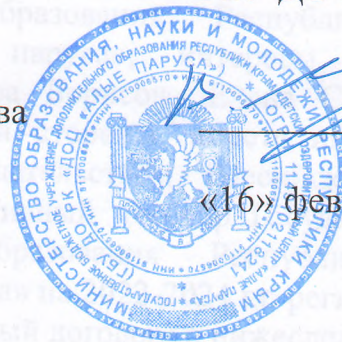
«16» февраля 2023 г.

От работодателя:

Директор
ГБУ ДО РК ДОЦ «Алые паруса»

В. Г. Щеколдин

«16» февраля 2023 г.



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «АЛЫЕ ПАРУСА»
на 2022 – 2024 г.г.
регистрационный № 1055 от 30 ноября 2021 г.**

вступает в силу с «01» марта 2023 года и действуют до «31» декабря 2024 года
297493, Республика Крым, г. Евпатория, пгт. Заозерное, ул. Аллея Дружбы, д. 23

г. Евпатория, 2023

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Алые паруса», в лице директора Щеколдина Владимира Геннадьевича, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и работники Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Алые паруса», интересы которых представляет представитель трудового коллектива Борисова Елена Сергеевна, именуемые в дальнейшем «Работники», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, внесли изменения и дополнения в коллективный договор Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Алые паруса» на 2022-2024 г.г. регистрационный № 1055 от 30 ноября 2021 г. (далее – коллективный договор) о нижеследующем:

1. Пункт 3.13. коллективного договора изложить в следующей редакции: «Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 года №466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225».

2. Пункт 3.22. коллективного договора изложить в следующей редакции: «Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год».

3. Пункт 3.23. коллективного договора изложить в следующей редакции: «Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ».

4. Пункт 4.9. коллективного договора изложить в следующей редакции: «При направлении работников в служебные командировки норма суточных устанавливается за каждые сутки нахождения в командировке в следующих размерах:

- 100 рублей - при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов Москвы и Санкт-Петербурга;

- 500 рублей - при командировании в города Москву и Санкт-Петербург».

5. Дополнить коллективный договор пунктом 4.9.1. следующего содержания: «В период нахождения работников в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

- заработная плата выплачивается в двойном размере;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного места жительства (суточные), возмещаются в сумме 8 480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

- могут быть выплачены безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками директору (заместителям директора) в сумме 15 000 рублей, работникам в сумме 10 000 рублей».

6. Абзац 4 пункта 6.1. коллективного договора изложить в следующей редакции: «Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

7. Пункт 8.1. коллективного договора изложить в следующей редакции: «Работодатель обязуется:

- осуществлять обязательное пенсионное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- принимает меры по предоставлению индивидуальных сведений в органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации с использованием электронно-цифровой подписи по телекоммуникационным каналам связи либо на магнитных носителях;

- обеспечивать сохранность и своевременную передачу на архивное хранение документов по заработной плате работников, стажу и работе во вредных условиях, дающих право на льготное пенсионное обеспечение;

- обновлять наименование профессий и должностей работников, для которых установлено льготное пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством.

Работодатель, получивший заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения заявления, направляет его непосредственно в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию либо через многофункциональный центр (ст. 4 Федерального закона №56-ФЗ от 30.04.2008 г. «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»).

Дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и взносы работодателя перечисляются работодателем в бюджет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" в отношении уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование».

8. Пункт 2.1.3. Приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые паруса» изложить в следующей редакции: «Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета».

9. Пункт 2.9. Приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые паруса»

изложить в следующей редакции: «Работники в соответствии с установленным законодательством РФ порядком проходят предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и (или) обязательные психиатрические освидетельствования».

10. Дополнить Приложение № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые паруса» пунктом 5.1.2.15. следующего содержания: «Проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование)».

11. Пункт 6.25. Приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые паруса» изложить в следующей редакции: «Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225».

12. Пункт 6.31. Приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые паруса» изложить в следующей редакции: «Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год».

13. Пункт 6.32. Приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые паруса» изложить в следующей редакции: «Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению Работника может быть заменена денежной компенсацией, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ».

14. Пункт 6.4.3. Приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые паруса» изложить в следующей редакции: «Женщинам, работающим в сельской местности:

- при пятидневной рабочей неделе:

№ п/п	Мероприятие	Время	Продолжительность, час (мин)
1	Начало рабочего дня	8-00	7,2 часов
2	Окончание рабочего дня	16-12	
3	Перерыв для отдыха и питания*	12-00 до 13-00	1 час
4	Окончание рабочего дня в предпраздничные дни	15-12	
5	Выходные дни	суббота, воскресенье	

* предоставляется в течение рабочего дня (смены), в рабочее время не включается.

- при шестидневной рабочей неделе:

№ п/п	Мероприятие	Время	Продолжительность, час (мин)
-------	-------------	-------	------------------------------

1	Начало рабочего дня (с понедельника по пятницу)	8-00	6,12 часов
2	Окончание рабочего дня (с понедельника по пятницу)	15-12	
3	Начало рабочего дня (в субботу)	8-00	5 часов
4	Окончание рабочего дня (в субботу)	14-00	
5	Перерыв для отдыха и питания*	12-00 до 13-00	1 час
6	Окончание рабочего дня в предпраздничные дни	14-00	
7	Выходные дни	воскресенье	

* предоставляется в течение рабочего дня (смены), в рабочее время не включается.

15. Пункт 6.6. Приложения № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые паруса» изложить в следующей редакции: « Отдельным Работникам (звукооператор, старший вожатый, воспитатель, вожатый, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, врач-педиатр, медицинская сестра, матрос-спасатель, заведующий столовой, повар, официант, кухонный работник, мойщик посуды, кладовщик, инженер-энергетик, администратор зала) в период летней кампании, каникулярного отдыха детей в связи с производственной необходимостью – круглосуточным пребыванием детей в Учреждении - может устанавливаться ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым они могут привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени».

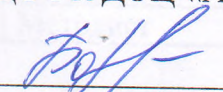
16. Приложение № 2 к коллективному договору «Перечень должностей, работа на которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые паруса» изложить в новой редакции (Приложение № 2).

17. Приложение № 3 к коллективному договору «Положение о системе оплаты труда работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые паруса» изложить в новой редакции (Приложение № 3).

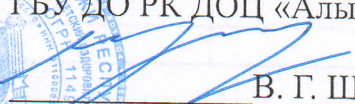
18. Все остальные положения коллективного договора Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Алые паруса» остаются неизменными и обязательны для исполнения Сторонами.

19. Настоящие изменения и дополнения в коллективный договор вступают в силу с 1 марта 2023 года, действуют до 31 декабря 2024 г. и являются неотъемлемой частью коллективного договора Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Детский оздоровительный центр «Алые паруса» на 2022-2024 г.г. регистрационный № 1055 от 30 ноября 2021 года.

От работников:
Представитель трудового коллектива
ГБУ ДО РК ДОЦ «Алые паруса»

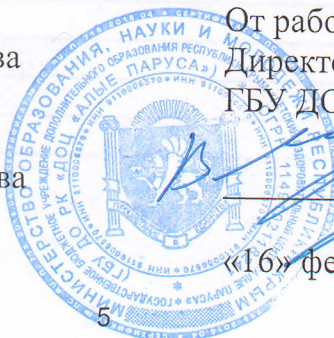

_____ Е. С. Борисова

От работодателя:
Директор
ГБУ ДО РК ДОЦ «Алые паруса»


_____ В. Г. Щеколдин

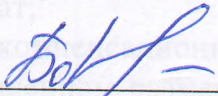
«16» февраля 2023 г.

«16» февраля 2023 г.



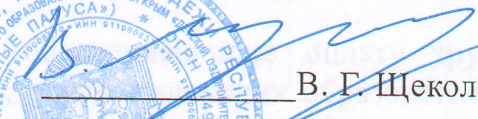
Приложение № 3
к коллективному договору
от «24» ноября 2021 г.


Представитель трудового коллектива
ГБУ ДО РК ДОЦ «Алые паруса»


Е. С. Борисова

«16» февраля 2023 г.

Директор
ГБУ ДО РК ДОЦ «Алые паруса»


В. Г. Щеколдин



«16» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГБУ ДО РК «ДОЦ «АЛЫЕ ПАРУСА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые паруса» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», законом Республики Крым от 28 ноября 2014 г. № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 г. № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым», регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые паруса» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда работников Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:
педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

молодой специалист - педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в возрасте до 35 лет, соответствующий критериям, установленным Положением о молодом специалисте в соответствии с Приложением

№8 к настоящему Положению;

тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты;

стимулирующие выплаты - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу;

социальные выплаты - выплаты, связанные с предоставлением работникам материальной помощи на оздоровление.

1.4. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются Работодателем с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с нормами трудового законодательства и настоящего Положения.

1.5. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- показателей оплаты труда отдельных категорий работников государственных и муниципальных учреждений, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", а также обеспечения достижения национальных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда, в том числе с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 года № 38-П, от 28 июня 2018 года № 26-П, от 11 апреля 2019 года № 17-П и от 16 декабря 2019 года № 40-П;

- Закона Республики Крым от 6 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 "Об образовании в Республике Крым";

- перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531;

- перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530;

- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения представительного органа работников;

- систем нормирования труда, определяемых Работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы);

- настоящего Положения.

Размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается исходя из тарифной ставки, оклада (должностного оклада) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат в пределах фондов оплаты труда Учреждения.

Условия оплаты труда, включая размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника организации, осуществляющей образовательную деятельность, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Квалификационные требования и наименование конкретной должности или профессии работников Учреждения должны соответствовать профессиональным стандартам, а в случае их отсутствия - действующим законодательным актам, содержащим квалификационные требования и наименования должностей (Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР), Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (далее - ЕКС), Единый тарифно-квалификационный справочник (далее - ЕТКС) и пр.)

Персонал Учреждения подразделяется на основной, вспомогательный и административно-управленческий.

Административно-управленческий персонал Учреждения - работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, должности которых указаны в разделе 3 настоящего Положения.

Основной персонал Учреждения - работники Учреждения непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных Уставом Учреждения, целей деятельности Учреждения, а также их

непосредственные руководители, должности которых указаны в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Вспомогательный персонал Учреждения - работники Учреждения создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных Уставом Учреждения целей деятельности Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования, должности (профессии) которых указаны в Приложениях № 4, 9, 10, 11 к настоящему Положению, а также категории работников, указанных в пункте 1.12. настоящего Положения.

1.7. Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения в пределах фонда оплаты труда и включает в себя наименования структурных подразделений (при наличии), должности руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих Учреждения, с указанием отнесения должностей (профессий) к административно-управленческому, основному или вспомогательному персоналу, их оклады (должностные оклады) и штатную численность.

Штатное расписание Учреждения отражает фонд заработной платы с учетом всех источников финансового обеспечения.

1.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за обеспечение соблюдения требований настоящего Положения, своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству, а также за соблюдение установленных нормативными правовыми актами и распорядительными документами федеральных органов исполнительной власти, а также исполнительных органов Республики Крым индикаторов и целевых показателей по размерам заработной платы для отдельных категорий работников Учреждения.

1.9. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.10. Месячная заработная плата работников Учреждения, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

С учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 года № 38-П, от 28 июня 2018 года № 26-П, от 11 апреля 2019 года № 17-П и от 16 декабря 2019 года № 40-П, для целей определения соответствия заработной платы Работника минимальному размеру оплаты труда, установленному законодательством, в состав месячной заработной платы Работника Учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не превышающей минимального размера оплаты труда, не подлежат включению:

- выплаты за осуществление работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей);

- выплаты за осуществление работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при выполнении сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Республики Крым, осуществляется Работодателем в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета

Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.11. Оплата труда медицинских работников, работников культуры, работников, осуществляющих предоставление социальных услуг, научных работников, занятых в Учреждении, осуществляется согласно условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей бюджетной сферы.

1.12. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, сформированного из доведенного объема субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета Республики Крым, и за счет средств от иной приносящей доход деятельности. При этом система оплаты труда работников структурных подразделений Учреждения, осуществляющих и не осуществляющих приносящую доход деятельность, едина.

1.13. Оплата труда работников в Учреждении устанавливается с учетом мнения представительного органа работников.

1.14. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.15. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

1.16. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

1.17. В случае несоответствия наименований должностей и профессий, включенных в Приложения № 1, 2, 4, 5 к настоящему Положению, утвержденных профессиональным стандартом, наименование должностей и профессий, указанных в ЕТКС, ЕКС считать тождественными наименованиям должностей и профессий, содержащимся в профессиональных стандартах, до момента внесения изменений в настоящее Положение.

1.18. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по категориям работников Учреждения подлежат индексации в порядке и в сроки, определяемые законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.19. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 20 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 5 числа следующего месяца. Заработная плата выплачивается Работникам путем перечисления на указанный Работником расчетный счет в банке, открытый по заявлению Работника. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2. Фонд оплаты труда образовательных организаций

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Учреждению из бюджета Республики Крым, и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, а также иных источников поступления финансовых средств.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждения включает в себя тарифные ставки, оклады

(должностные оклады), а также в пределах фонда оплаты труда выплаты компенсационного, стимулирующего характера и выплаты социального характера.

2.3. Предельная доля расходов Учреждения на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения не может превышать 40% фонда оплаты труда.

При этом в расчет предельной доли не входит выполнение административно-управленческим и вспомогательным персоналом работы основного персонала на условиях совмещения должностей.

2.4. Формирование годового фонда оплаты труда Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

3. Формирование заработной платы директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым и настоящим Положением.

3.2. Оклад (должностной оклад) директору Учреждения устанавливается в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.3. В зависимости от условий труда директору Учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

Основанием для выплаты директору Учреждения компенсационной выплаты является приказ исполнительного органа Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.4. Размеры выплат стимулирующего характера директору Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения приказами исполнительного органа Республики Крым, к ведению которого отнесено Учреждение, в порядке, утвержденном исполнительным органом Республики Крым, к ведению которого отнесено Учреждение.

Стимулирующие выплаты устанавливаются директору Учреждения в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы Учреждения и результативности деятельности самого директора.

Целевые показатели эффективности работы Учреждения критерии оценки результативности деятельности ее директора устанавливаются исполнительным органом Республики Крым, к ведению которого отнесено Учреждение.

Размеры выплат стимулирующего характера Работнику, который приказом исполнительного органа Республики Крым, к ведению которого отнесено Учреждение назначен исполняющим обязанности директора (по вакантной должности), устанавливаются приказом исполнительного органа Республики Крым в порядке и размерах, определенных для руководителя соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. По решению учредителя Учреждения директору Учреждения может устанавливаться надбавка за масштаб управления. Положение о выплате надбавки за масштаб управления утверждается учредителем.

3.6. Заместителям директора Учреждения, размеры окладов (должностных

окладов) устанавливаются на 10 - 15%, а главному бухгалтеру - на 10 - 30% ниже размера оклада (должностного оклада) директора Учреждения, указанного в приложении 1 к настоящему Положению.

В зависимости от условий труда заместителям директора Учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителям директора Учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

3.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы Работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется исполнительным органом Республики Крым, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, в размере, не превышающем размера, который установлен нормативным правовым актом Республики Крым, в кратности от 1 до 6.

Без учета предельного уровня соотношений размеров среднемесячной заработной платы, указанного в абзаце первом настоящего пункта, могут быть установлены условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включенных в перечень, утвержденный Советом министров Республики Крым.

4. Формирование окладов (должностных окладов) работников Учреждения, кроме директора, его заместителей, главного бухгалтера

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) Работников Учреждения, за исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования Республики Крым, установлены в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов), тарифных ставок по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и профессиям рабочих установлены в соответствии с Приложениями № 4, 5, 9, 10, 12 к настоящему Положению.

4.3. Должности специалистов, служащих и их оклады (должностные оклады) не вошедшие в Приложения № 2, 4, 9, 10, 11, устанавливаются в соответствии с аналогичными должностями специалистов и служащих и их окладами (должностными окладами), имеющимися в других типах организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.4. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений Учреждения, устанавливаются на 5 - 15% ниже окладов (должностных окладов) соответствующих руководителей.

4.5. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, ставки заработной платы (тарифные ставки) устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Приложением № 5 к

настоящему Положению.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. К компенсационным выплатам согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Крым и Порядка установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях" относятся:

5.1.1. Выплаты Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при:

- выполнении работ различной квалификации;
- совмещении профессий (должностей);
- расширении зон обслуживания;
- увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (временное замещение), определенной трудовым договором;
- сверхурочной работе;
- работе в ночное время;
- работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.1.3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

5.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым, содержащими нормы трудового права.

5.3. Оплата труда Работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% тарифной ставки, оклада (должностного оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размеры повышения оплаты труда устанавливаются Работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится. При этом директор Учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей),

сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (в том числе за специфику работы)), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры надбавок за специфику работы указаны в Приложении № 3 к настоящему Положению.

Надбавки за специфику работы устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) Работников Учреждения на основании приказа директора Учреждения.

Перечень и размеры отдельных выплат компенсационного характера устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Положением.

5.5. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

5.6. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями в соответствии с законодательством Республики Крым и перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование Работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются Работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются Работникам Учреждения в пределах части фонда оплаты труда, определенного с неукоснительным соблюдением требований пункта 2.3 настоящего Положения, с учетом мнения представительного органа Работников.

Порядок установления стимулирующих выплат работникам ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые паруса» установлен согласно Приложения № 17 к настоящему Положению.

6.2. В соответствии с пунктами 1, 6 части 1, и пунктом 3 части 3 статьи 27 Закона Республики Крым от 6 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 "Об образовании в Республике Крым", и Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530, в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и

работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

6.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) Работника или в абсолютном размере.

Порядок установления выплаты определяется на основе показателей и критериев оценки эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями, установленных в Приложении № 12 к настоящему Положению.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты устанавливаются Работникам Учреждения приказом директора Учреждения, а директору Учреждения устанавливаются правовым актом органа исполнительной власти, осуществляющим полномочия и функции учредителя, на срок не более года.

6.2.1.1. Размеры надбавки за интенсивность устанавливаются директором Учреждения в пределах фонда оплаты труда, на основании представлений руководителей структурных подразделений Учреждения, с учетом мнения представительного органа Работников.

При установлении надбавки следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения;
- качественное и в срок выполнение поручений руководителя;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию Работника.

6.2.1.2. Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются директором Учреждения, в пределах фонда оплаты труда, с учетом требований пункта 2.3 настоящего Положения, на основании представлений руководителей структурных подразделений Учреждения, с учетом мнения представительного органа Работников на основе показателей и критериев оценки эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями, установленных в Приложении № 13 к настоящему Положению.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- успешное и добросовестное исполнение Работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.

6.2.1.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ

устанавливаются директором Учреждения в пределах фонда оплаты труда, на основании представлений руководителей структурных подразделений Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, установленных в Приложении № 14 к настоящему Положению.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается Работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения Работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером премии за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

6.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение государственного задания;
- надбавка за наличие квалификационной категории.

6.2.2.1. Размеры премии за образцовое выполнение государственного задания устанавливаются директором Учреждения в пределах фонда оплаты труда, с учетом требований пункта 2.3 настоящего Положения, на основании представлений руководителей структурных подразделений организации с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за образцовое выполнение государственного задания устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, установленных в Приложении № 15 к настоящему Положению.

Премия за образцовое выполнение государственного задания может устанавливаться и выплачиваться по итогам выполнения государственного задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении государственного задания, утвержденных учредителем.

6.2.2.2. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:

- надбавка за квалификационную категорию педагогических работников;
- надбавки за наличие ученой степени или ученого звания;
- надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий.

а) Размер надбавки за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.

б) Работникам Учреждения устанавливаются в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) надбавки за наличие ученой степени или ученого звания, за исключением тех, для которых наличие ученой степени и (или) ученого звания является обязательным условием замещения должности в соответствии с квалификационными требованиями, установленными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, соответствующими положениями профессиональных стандартов или должностными инструкциями:

- при наличии ученой степени кандидата наук - 3%;
- при наличии ученой степени доктора наук - 5%;
- при наличии ученого звания "доцент" - 7%;

- при наличии ученого звания "профессор" - 10%.

Надбавки за наличие ученой степени или ученого звания устанавливаются при условии их соответствия профилю педагогической деятельности или преподаваемым дисциплинам.

Основаниями для выплаты надбавок за наличие ученой степени или ученого звания являются: для директора - приказ исполнительного органа Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя; для остальных работников - приказ (распоряжение) директора Учреждения изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у работника двух или более оснований для установления надбавки за наличие ученой степени или ученого звания, надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

в) Работникам Учреждения к должностным окладам устанавливается надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий.

В размере 20% должностного оклада (ставки заработной платы (тарифной ставки)):

- работникам, имеющим государственные и правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия), при условии соответствия профилю деятельности организации или выполняемой работе;

- работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов "Народный...", "Заслуженный..."; спортивные звания международного класса, - при условии соответствия почетного звания профилю деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, а педагогическим работникам - при соответствии почетного, спортивного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

В размере 10% от должностного оклада (ставки заработной платы (тарифной ставки)):

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов "Почетный работник...", производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю деятельности Учреждения, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов "Почетный работник...", профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания), при условии соответствия их профилю деятельности Учреждения, а педагогическим работникам - при соответствии профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Основанием для повышения является: для директора - приказ исполнительного органа Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия Учредителя; для его заместителей, главного бухгалтера, прочих работников - приказ (распоряжение) директора, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у работника двух оснований для установления надбавки за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

Надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных

званий устанавливается по основному месту работы.

6.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

6.2.3.1. Выплата педагогическим и научно-педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по основной должности:

- при выслуге лет свыше 3 лет - 5%;
- при выслуге лет свыше 10 лет - 10%;
- при выслуге лет свыше 20 лет - 15%.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

6.2.3.2. Надбавка работникам (кроме педагогических и научно-педагогических работников) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет - 3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет - 7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет - 10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательную организацию в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной

Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

6.2.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг и измеряемых качественными и количественными показателями, установленными в Приложении № 16 к настоящему Положению. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премия по итогам работы устанавливается на основании приказа директора Учреждения и максимальным размером не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

Стимулирующие выплаты подразделяются на:

- выплаты, носящие обязательный характер, при наличии условий для их выплаты. К ним относятся: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Данные выплаты осуществляются ежемесячно в обязательном порядке с учетом отработанного времени;
- выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренным в организациях, осуществляющих образовательную деятельность).

7. Социальные выплаты

7.1. К социальным выплатам относится материальная помощь.

7.2. Работникам Учреждения один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в пределах фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере одной тарифной ставки, оклада (должностного оклада), указанных в Приложениях № 1, 2, 4, 5, 9, 10, 11 к настоящему Положению.

7.3. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

7.4. Директор Учреждения ежегодно предусматривают средства на выплату материальной помощи на оздоровление, исходя из установленного размера данной выплаты и численности работников Учреждения в пределах доведенного фонда оплаты труда.

7.5. Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается директором Учреждения и оформляется его приказом.

7.6. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

7.7. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

7.8. Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

7.9. Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается вновь принятому работнику, не отработавшему полный календарный год.

Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

8. Почасовая оплата труда

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется:

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не более двух месяцев;

- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда, выполняемая работником с его письменного согласия за рамками рабочего времени по основному месту работы, устанавливается ему в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством.

Оплата труда за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника за рамками рабочего времени по основному месту работы, подлежит отдельному расчету и отражению в расчетном листке работника.

8.2. При замещении должности педагога дополнительного образования, преподавателя (за исключением преподавателей учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования) размер оплаты за один час учебной (преподавательской) работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы, предусмотренной за установленную норму часов педагогической работы в неделю по замещаемой должности с учетом

квалификации замещающего работника, на среднемесячное количество рабочих часов по замещаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

8.3. Директор Учреждения в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час работы определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда.

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в Учреждении указаны в Приложении № 7 к настоящему Положению.

9. Выплата молодым специалистам

9.1. Молодым специалистам из числа педагогических работников устанавливается ежемесячная надбавка в размере 5700,00 рубля. Размер доплаты не зависит от объема учебной (преподавательской) работы/педагогической работы.

Надбавка молодым специалистам устанавливается в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Положению.

Надбавка выплачивается по основному месту работы пропорционально отработанному времени.

Приложение № 1
к положению о системе оплаты труда
работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые
паруса»

Размер оклада (должностного оклада) директора Учреждения

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Директор организации дополнительного образования	35 886,00

Приложение № 2
к положению о системе оплаты труда
работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые
паруса»

**Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, за
исключением должностей работников высшего и дополнительного
профессионального образования**

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-
вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	14 815,00

Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	14 837,00
2-й квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	14 869,00

Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	14 610,00
2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	14 630,00
3-й квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	14 640,00
4-й	Педагог-библиотекарь; преподаватель	14 650,00

квалификационный уровень	<*(1)>; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор <*(2)>; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	
--------------------------	---	--

(1) * Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

(2) * За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

Профессиональная квалификационная группа должностей
руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <*>	24 102,00
2-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования <***>;	25 308,00

	старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	
3-й квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	26 513,00

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

<***> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

Приложение № 3
к положению о системе оплаты труда
работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые
паруса»

Размер надбавок за специфику работы

Типы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, виды деятельности и категории работников	Размер от должностного оклада, %
Организации дополнительного образования	
3.1. Работа педагогического работника в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья (устанавливается пропорционально объему педагогической работы) <*(4)>	25
3.2. Работа педагогического работника, связанная с заведованием учебным кабинетом, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, опытным участком <*(4)>	20
3.3. Педагогам дополнительного образования, педагогам-психологам, преподавателям и концертмейстерам детских школ искусств за реализацию программ общеразвивающей и предпрофессиональной направленности (устанавливается пропорционально объему педагогической работы) <*(1)>	15
3.4. Методистам за методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса <*(1)>	15

<(1)*> Рассчитывается от размера должностного оклада 3-го квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников.

<(4)*> Рассчитывается от размера должностного оклада 2-го квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников.

Приложение № 4
к положению о системе оплаты труда
работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые
паруса»

**Размеры окладов (должностных окладов) по общеотраслевым должностям
руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Должностной оклад, рублей
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1-й квалификационный уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	14 815,00
2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	15 587,00
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1-й квалификационный уровень	Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь	14 869,00

	<p>незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник</p>	
2-й квалификационный уровень	<p>Заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений</p> <p>Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"</p> <p>Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория</p>	15 613,00
3-й квалификационный уровень	<p>Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель</p>	15 833,00

	работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком); должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутривидовая категория	
4-й квалификационный уровень	Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны	17 097,00
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	15 544,00
5-й квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	15 854,00
3. Межотраслевые должности служащих третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства;	16 283,00

	<p>инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт</p>	
2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	17 097,00
3-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	17 944,00
4-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное	18 843,00

	наименование "ведущий"	
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	19 786,00
4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		
1-й квалификационный уровень	Начальники отделов	24 210,00
2-й квалификационный уровень	Главный <*> (аналитик; диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва	24 349,00
3-й квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	24 859,00

<*> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.

Приложение № 5
к положению о системе оплаты труда
работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые
паруса»

Размеры тарифных ставок рабочих по разрядам выполняемых работ

Разряд работ	Размер тарифных ставок, руб.
1 разряд	8 459,00
2 разряд	9 466,00
3 разряд	9 626,00
4 разряд	9 797,00
5 разряд	9 976,00
6 разряд	10 165,00
7 разряд	10 460,00
8 разряд	10 502,00

Приложение № 6
к положению о системе оплаты труда
работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые
паруса»

Размер надбавки за квалификационную категорию

Основание для установления коэффициента	Размер надбавки за квалификационную категорию
Квалификационная категория (по педагогической деятельности)	
высшая категория	15%
первая категория	10%

Приложение № 7
к положению о системе оплаты труда
работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые
паруса»

**Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых
к проведению учебных занятий в Учреждении**

№ п/п	Наименование показателя	Коэффициент почасовой оплаты труда		
		для профессора, доктора наук	для доцента, кандидата наук	для лиц, не имеющих ученой степени
1	Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с обучающимися	0,07	0,06	0,03

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда, предусмотренного для лиц, проводящих учебные занятия с обучающимися.

Положение о молодом специалисте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях привлечения к трудоустройству в отрасль образования молодых педагогических работников, их адаптации и расширения возможностей профессионального развития.

1.2. Настоящее Положение определяет статус молодого специалиста.

2. Статус молодого специалиста

2.1. К молодым специалистам относятся работники Учреждения в возрасте до 35 лет, назначенные (переведенные) на педагогические должности впервые, после:

- получения диплома о среднем профессиональном образовании, подтверждающего присвоение квалификации по специальности;

- либо получения диплома о высшем образовании (включая бакалавриат, специалитет, магистратуру);

- либо получения диплома о переподготовке, дающего право занимать педагогические должности;

- либо окончания аспирантуры.

2.1.1. Обязательным требованием для присвоения статуса молодого специалиста является трудоустройство в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, после окончания обучения не позднее одного года после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.2. Осуществление трудовой деятельности до момента возникновения права на присвоение статуса молодого специалиста согласно пункту 2.1 настоящего Положения не может являться основанием для отказа в присвоении такого статуса.

Период трудовой деятельности в педагогической должности в организации, не являющейся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не учитывается при присвоении статуса молодого специалиста.

2.3. Статус молодого специалиста действует в течение 3 лет со дня возникновения права на присвоение статуса, но не позднее достижения молодым специалистом возраста 35 лет.

2.4. В случае увольнения педагогического работника, имеющего статус молодого специалиста, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и поступления на работу в другую, статус за ним сохраняется, период его действия не прерывается.

Если при трудоустройстве педагогический работник не предоставил копию документа, подтверждающего присвоение статуса молодого специалиста, то Работодатель самостоятельно, на основании заявления педагогического работника, запрашивает соответствующие копии документов с предыдущих мест работы за три года.

2.5. Если статус молодого специалиста педагогическому работнику в предыдущей организации, осуществляющей образовательную деятельность, присвоен не был, при этом такой педагогический работник соответствует всем установленным настоящим Положением требованиям, такому работнику присваивается статус молодого специалиста, однако период действия статуса (3 года) исчисляется с момента назначения на педагогическую должность впервые.

В случае увольнения педагогического работника, имеющего статус молодого специалиста, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, и поступления на работу в организацию, не имеющую статуса организации, осуществляющей образовательную деятельность, или его перевода в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на непедagogическую должность, он теряет право на сохранение статуса молодого специалиста.

2.6. Статус молодого специалиста может быть однократно продлен, но не более чем на 3 года и до достижения молодым специалистом возраста 35 лет, в случае:

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направления по основному месту работы на стажировку или обучение с отрывом от производства;
- трудоустройства в течение 3 месяцев после окончания обучения в очной магистратуре или аспирантуре, если ранее молодой специалист был уволен из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по собственному желанию, обусловленному невозможностью продолжения им работы (зачисление в соответствующую организацию, осуществляющую образовательную деятельность);
- длительного, более 3 месяцев, периода нетрудоспособности, в том числе по причине беременности и родов;
- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.7. Статус молодого специалиста не может быть присвоен или продлен работнику (выпускнику), принявшему решение о прохождении военной службы по контракту, после или во время получения им соответствующего уровня высшего образования.

2.8. Статус молодого специалиста утрачивается в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 и 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.9. Для лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

Приложение № 9
к положению о системе оплаты труда
работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые
паруса»

**Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения,
занятых в сфере закупок**

Должность	Должностной оклад, руб.
Специалист по закупкам	16 985,00
Ведущий специалист по закупкам	17 591,00
Контрактный управляющий	20 921,00
Руководитель контрактной службы	

Приложение № 10
к положению о системе оплаты труда
работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые
паруса»

**Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения,
занятых в сфере охраны труда**

Должность	Должностной оклад, рублей
Специалист по охране труда	16 283,00
Ведущий специалист по охране труда	17 591,00
Руководитель службы охраны труда	20 921,00

Приложение № 11
к положению о системе оплаты труда
работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые
паруса»

**Размеры окладов (должностных окладов) работников, тарифных ставок по
профессиям рабочих, должностям специалистов и служащих, предусмотренные
профессиональными стандартами**

Должность	Должностной оклад (тарифная ставка), руб.
Рабочий комплексной уборки 2-го разряда, дворник (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 года № 534н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме")	9 466,00
Лифтер (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 198-н "Об утверждении профессионального стандарта "Лифтер-оператор по обслуживанию лифтов и платформ подъемных")	9 466,00
Садовник (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 559н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области декоративного садоводства")	9 466,00
Парикмахер (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 года № 1134н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по предоставлению парикмахерских услуг")	9 797,00
Помощник повара, младший повар	9 797,00
Повар	9 976,00
Шеф-повар (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года № 113н "Об утверждении профессионального стандарта "Повар")	10 165,00
Официант	9 797,00

<u>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года № 115н "Об утверждении профессионального стандарта "Официант, бармен")</u>	
Помощник пекаря	9 466,00
Пекарь	9 797,00
<u>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2015 года № 914н "Об утверждении профессионального стандарта "Пекарь")</u>	
Слесарь-сантехник ЖКХ	9 797,00
<u>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 года № 810н "Об утверждении профессионального стандарта "Слесарь домовых санитарно-технических систем и оборудования")</u>	
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	9 976,00
<u>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 660н "Об утверждении профессионального стандарта "Слесарь-электрик")</u>	
Машинист (оператор) паровых котлов, машинист (оператор) водогрейных котлов, оператор по обслуживанию электрических котлов	10 165,00
<u>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2015 года № 1129н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением, котлов и трубопроводов пара")</u>	
Делопроизводитель	14 815,00
Секретарь руководителя	15 651,00
<u>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией")</u>	
Техник, прораб, мастер	14 869,00
<u>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 октября 2021 года № 698н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий")</u>	

<p>Специалист по кадровому делопроизводству, специалист по документационному обеспечению работы с персоналом, специалист по документационному обеспечению персонала, специалист по персоналу</p> <p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года № 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом")</p>	16 283,00
<p>Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту</p> <p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2019 года № 197н "Об утверждении профессионального стандарта "Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту")</p>	15 651,00
Системный администратор	16 283,00
Старший системный администратор	17 097,00
Ведущий системный администратор	17 944,00
<p>Главный системный администратор</p> <p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 года № 680н "Об утверждении профессионального стандарта "Системный администратор информационно-коммуникационных систем")</p>	18 843,00
<p>Психолог</p> <p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 682н "Об утверждении профессионального стандарта "Психолог в социальной сфере")</p>	15 684,00
<p>Бухгалтер</p> <p>(приказ Министерства труда Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н "Утверждение профессионального стандарта "Бухгалтер")</p>	16 283,00

Приложение № 12
к положению о системе оплаты труда
работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые
паруса»

**Показатели и критерии оценки эффективности работы для определения размера
выплаты за интенсивность труда
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе**

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб)	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
2.	Доля обучающихся, посещающих учебные занятия в полном объеме	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
3.	Информационная открытость (сайт образовательного учреждения, участие в процедурах независимой оценки качества образования)	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
4.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Реализация социокультурных проектов (музей, театр, социальные проекты и др.)	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
6.	Достижение высокой степени благоприятствования в коллективе, высокого уровня социализации у участников образовательного процесса	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
7.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
8.	Сохранение контингента в течение учебного года	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
9.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования)	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
10.	Реализация программ дополнительного образования	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
11.	Оформление отчетно-планирующей документации в сроки установленные положением, приказом, распоряжением	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
12.	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений со стороны родителей, законных представителей, сотрудников к директору и в различные органы по конфликтным	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно

	ситуациям	выполняется – оценка 0		
13.	Удовлетворенность участников летнего отдыха (работники, воспитанники, родители) качеством предоставляемых услуг летнего отдыха	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
14.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
15.	Своевременное предоставление данных для составления отчетности. Своевременное и качественное выполнение разовых поручений.	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
16.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны директора	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
ИТОГО			100	

Заместитель директора по АХЧ

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Обеспечение руководства всех служб и отделов по вопросам хозяйственной деятельности, охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, соблюдения правила внутреннего распорядка работы учреждения.	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
2.	Своевременное и качественное снабжение учреждения необходимым материально-техническим оборудованием, выполнение заявок по обеспечению материалами.	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
3.	Организация работы по проведению санитарно-профилактических дней, субботников в учреждении.	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
4.	Своевременное осуществление деятельности, связанной с закупкой, заключением договоров, контрактов на коммунальные услуги и другие виды работ и услуг.	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Проведение инвентаризации основных товарно-материальных ценностей, своевременное оформление документации на списание.	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Разработка правоустанавливающей и нормативной документации, связанной с охраной труда, пожарной безопасностью, антитеррористическими мероприятиями.	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Своевременное предоставление данных для составления отчетности. Своевременное и качественное выполнение разовых поручений.	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны директора	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно

9.	Экономия электроэнергии, потребления воды.	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
10.	Выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
11.	Разъездной характер работы	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
ИТОГО			100	

Главный бухгалтер

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Своевременное начисление и выплата заработной платы работникам учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
2.	Развитие фонда экономии заработной платы	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
3.	Активное участие в пополнение внебюджетного фонда	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
4.	Рациональное использование бюджетных средств	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
6.	Своевременное и качественное оформление и представление финансовой отчетной документации	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
7.	Своевременное производство расчетов по счетам	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
8.	Оперативный контроль по соблюдению требований действующего законодательства по вопросам бухгалтерского учёта, финансовой, налоговой отчетности, оперативное отслеживание изменений в законодательстве	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
9.	Контроль за своевременностью и качеством ведения бухгалтерской документации, составлением и сдачи	Показатель выполняется	0-5	ежемесячно

	отчётности. Осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения	полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0		
10.	Качественное планирование доходов и расходов, контроль за рациональным и экономным расходованием средств учреждения; своевременностью расчётов с дебиторами и кредиторами; своевременной уплатой налогов и прочих обязательных платежей	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
11.	Контроль за полным и достоверным отражением информации, содержащейся в принятых к учёту первичных документах на счетах бухгалтерского учёта, и своевременного отражения на счетах бухгалтерского учёта операций, связанных с их движением	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
12.	Своевременное и качественное оформление и представление налоговой, финансовой отчетной документации в вышестоящие органы и организации	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
13.	Обеспечение выполнения государственного задания	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
14.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
15.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
16.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
ИТОГО			100	

Заместитель главного бухгалтера

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Своевременная подготовка локальных нормативных актов, финансово-экономических документов	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
2.	Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки и сдачи отчетности	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
3.	Высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно

4.	Соблюдение требований действующего законодательства по вопросам бухгалтерского учёта, финансовой, налоговой отчётности, оперативное отслеживание изменений в законодательстве	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Своевременное и качественное ведения бухгалтерской документации, составление и сдача отчётности	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Обеспечение рационального и экономного расходования средств учреждения; своевременность расчётов с дебиторами и кредиторами; своевременная уплата налогов и прочих обязательных платежей	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Обеспечение полного и достоверного отражения информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах на счетах бухгалтерского учета, и своевременного отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	Осуществление контроля за соблюдением норм списания ГСМ, ТМЦ, продуктов питания; начисление заработной платы	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
9.	Изучение и использование современных средств автоматизации учетно - вычислительных программ	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
10.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
11.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
12.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
ИТОГО			100	

Ведущий специалист по кадрам, специалист по кадрам

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Соблюдение требований по кадровому делопроизводству и анализу трудовых показателей. Работа с документацией: - наличие номенклатуры дел; - систематизация архивных документов; - ведение, учет, хранение трудовых книжек работников; - документооборот с Министерством образования, науки и молодежи РК; - работа с отделением пенсионного фонда.	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно

2.	Оперативное и своевременное составление и предоставление отчетности	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
3.	Оперативное изучение текущей и перспективной потребности в кадрах и создание резерва на выдвижение	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
4.	Оперативное отслеживание изменений в трудовом законодательстве Российской Федерации	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Своевременная отчетность в Центр занятости населения по вакансиям и квотам по инвалидам	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Своевременное и качественное оформление кадровой документации (приказы, трудовые договора, дополнительные соглашения, личные дела Работников)	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
7.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
9.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
ИТОГО			100	

Специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Инструкторско-методическая работа по вопросам ГО. Удовлетворительное состояние гражданской обороны и мобилизационного учета	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
2.	Качественное и своевременное проведение учений и тренировок, а также инструкторско-методическая помощь в их проведении	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
3.	Своевременность подачи заявок на пополнение и освежение запасов имущества ГО. Наличие необходимых инструкций, наглядной агитации, документации по вопросам ГО.	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно

		выполняется – оценка 0		
4.	Своевременная и качественная разработка и утверждение документации по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в соответствии с требованиями федерального законодательства	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
5.	Своевременное оповещение работников организации об опасностях, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
ИТОГО			100	

Заведующий складом

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Руководство работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
2.	Обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
3.	Организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
4.	Проведение инвентаризаций товарно-материальных ценностей	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
5.	Контроль, ведение учета складских операций, установленной отчетности	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
6.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10;	0-10	ежемесячно

		Показатель не выполняется – оценка 0		
7.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
ИТОГО			100	

Специалист по охране труда

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Организация профилактической работы по охране труда, обновление информации на стендах по охране труда и безопасности жизнедеятельности	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
2.	Качественное ведение документации по охране труда в установленном порядке	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
3.	Своевременная разработка и внесение изменений в локальные акты по охране труда (приказы, положения, инструкции и др.)	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
4.	Контроль за состоянием и соблюдением требований охраны труда в учреждении	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Разработка совместно со службами планов и мероприятий по улучшению условий труда, составление раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, составление отчетности по охране труда по установленным формам в соответствующие сроки, оказание помощи в организации проведения специальной оценки рабочих мест, проведение анализа состояния и причин производственного травматизма и профзаболеваний, проведение дня «Охраны труда»	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Плановая проверка состояния охраны труда в структурных подразделениях колледжа, проведение вводного инструктажа со всеми вновь принятыми сотрудниками, участие в комиссиях по проверке знаний требований охраны труда, по обследованию технического состояния зданий и сооружений, совместной комиссии по ОТ, руководство работой кабинета по охране труда, организация пропаганды и информации по вопросам охраны труда в учреждении.	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Участие в комиссии по проведению расследования несчастных случаев с сотрудниками, воспитанниками	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно

8.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
9.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
10.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
ИТОГО			100	

Ведущий специалист по комплексной безопасности

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Высокий уровень организации работы по обеспечению безопасности пребывания воспитанников и сотрудников в учреждении	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
2.	Высокие показатели выполнения требований антитеррористической защищенности	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
3.	Оперативность в работе по обеспечению охранной деятельности и контрольно-пропускного режима учреждения (разрешение конфликтных ситуаций с лицами, посещающими учреждение; рассмотрение заявлений, жалоб, претензий касающихся сферы антитеррористической защищенности, гражданской обороны, безопасности учреждения).	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
4.	Разработка локальных актов, подготовка проектов приказов, иной документации в сфере антитеррористической защищенности, антикоррупционной политики	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Подготовка, подбор материалов по тематике антитеррора, иных направлений, для размещения на сайте учреждения, сайтах иных организаций	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Взаимодействие с представителями органов местного самоуправления, МВД, ФСБ, Росгвардии, МО, СК, прокуратуры, ФСО и иных организаций по вопросам антитеррористической защищенности учреждения.	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется	0-10	ежемесячно

		полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0		
9.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
ИТОГО			100	

Ведущий юрист-консульт

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, и других локальных актов, подготавливаемых в учреждении, а также участие в подготовке	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
2.	Оперативный контроль за соответствием действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым документации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
3.	Подготовка материалов о различных правонарушениях для передачи в арбитраж, следственные и судебные органы; составление актов имущественно-правового характера; защита интересов и ведения дел учреждения в суде	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
4.	Своевременное оформление и/или регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Своевременное и качественное представление отчетов, информации в рамках своей компетенции	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
6.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
ИТОГО			100	

Секретарь руководителя

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
-------	---	----------------------------	-----------------------------------	---------------

			тного оклада)	
1.	Проведение работы по совершенствованию системы делопроизводства в учреждении	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
2.	Своевременное и качественное оформление необходимой документации	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
3.	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и т.д.)	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
4.	Оказание помощи сотрудникам в подготовке и отправке отчетной документации	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Организация работы по защите служебной информации	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	Ведение и оформление протоколов заседаний и совещаний	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
9.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
10.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
11.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
ИТОГО			100	

Инженер-энергетик

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от	Периодичность
-------	---	----------------------------	--------------	---------------

			должно стного оклада)	
1.	Осуществление контроля за монтажом и пусконаладочными работами оборудования специалистами сторонних организаций (в рамках своей компетенции)	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
2.	Принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы неполадок оборудования (скорость устранения неполадок и сокращение числа неполадок в дальнейшей работе)	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
3.	Разработка нормативных материалов по эксплуатации и техническому обслуживанию электрооборудования	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
4.	Бесперебойная работа системы электроснабжения здания, электрооборудования, электроинструмента	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
5.	Своевременное проведение ТО и ремонтных работ электрооборудования	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Контроль за состоянием электросетей и электрооборудования	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
9.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
ИТОГО			100	

Бухгалтер

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должного оклада)	Периодичность
1.	Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки и сдачи отчетности	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно

2.	Высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
3.	Соблюдение требований действующего законодательства по вопросам бухгалтерского учёта, финансовой, налоговой отчётности, оперативное отслеживание изменений в законодательстве	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
4.	Соблюдение норм списания ГСМ, ТМЦ, продуктов питания; своевременное начисление заработной платы	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Соблюдение сроков выверки расчетов по налоговым платежам во внебюджетные фонды	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Соблюдение сроков выверки расчетов с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
9.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
10.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
ИТОГО			100	

Экономист

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
2.	Сбор и накопление информации и других необходимых материалов для плановой работы и выполнению отдельных заданий	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно

		выполняется – оценка 0		
3.	Своевременное составление и внесение изменений в штатное расписание и тарификационный список	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
4.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности по участку работы	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Качественное и своевременное предоставление бюджетной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Качество составлений ПФХД, обеспечивающее минимальное количество внесенных изменений в экономическую классификацию	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
7.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
9.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
ИТОГО			100	

Специалист по закупкам

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Своевременное проведение конкурентных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, утвержденных планом, план-графиком закупок на текущий год	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
2.	Своевременное размещение планов и план-графиков закупок, внесение изменений в план, план-график закупок	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
3.	Своевременное размещение информации, отчетности в ЕИС	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
4.	Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги	Показатель выполняется полностью – оценка 10;	0-10	ежемесячно

		Показатель не выполняется – оценка 0		
5.	Динамика экономии при осуществлении закупок	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
9.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
10.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
11.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
ИТОГО			100	

Специалист административно-хозяйственной деятельности

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Контроль качества проводимых ремонтно-строительных работ на территории учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
2.	Сопровождение ремонтно-строительных работ на территории учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
3.	Составление технических заданий, ведомостей объемов работ, сметной документации на выполнение ремонтно-строительных работ в учреждении	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
4.	Обеспечение необходимых потребностей в материально-технических, для эксплуатации, обслуживания и ремонта	Показатель выполняется	0-10	ежемесячно

	объектов недвижимости учреждения	полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0		
5.	Своевременное техническое обслуживание оборудования, инженерных сетей и систем жизнеобеспечения и устранение аварий, неисправностей на них	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Своевременное предоставление данных для составления отчетности и своевременное ее предоставление	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Своевременное и надлежащее списание товарно-материальных ценности	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	Приемка и оформлению необходимых документов по результатам выполнения ремонтно-строительных работ в учреждении	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
9.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
10.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
11.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
ИТОГО			100	

Системный администратор

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Функционирование локальной сети, электронных почт учреждения, использование программного обеспечения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
2.	Обеспечение функционирования сетевых, дистанционных, on-line проектов, принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
3.	Разработка, внедрение и сопровождение сетевых, дистанционных, on-line проектов учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно

4.	Своевременное размещение контента на сайте учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Разработка и реализация концепции развития Web -сайта учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Разработка инструкций, методических и нормативных материалов, связанных с сетевыми, дистанционными, on-line проектами	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Разработка инструкций, методических и нормативных материалов, связанных с сетевыми, дистанционными, on-line проектами, эксплуатацией оборудования (компьютеры, принтеры, сканеры, интерактивные доски, проекционная аппаратура и т.п.)	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	Оптимизация использования сетевых ресурсов и дискового пространства	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
9.	Обеспечивает интегрирование программного обеспечения управления базами и потоками данных сервера и рабочих станций	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
10.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
11.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
12.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
ИТОГО			100	

Старший администратор, администратор

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Содержание помещений общежития в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
2.	Обеспечение выполнения требований электробезопасности и пожарной безопасности	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно

		выполняется – оценка 0		
3.	Контроль за соблюдением режима воспитанниками, проживающими в корпусе	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
4.	Обеспечение сохранности, рационального и бережного использования инструментов и материалов, сохранности имущества и оборудования	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Обеспечение высокой культуры обслуживания	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации и проверок	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
9.	Участие в ремонтах (побелка и покраска помещений учреждения; покраска малых форм на участке)	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
10.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
11.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
12.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
ИТОГО			100	

Врач- педиатр

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Качественное проведение оздоровительных мероприятий	Показатель выполняется полностью – оценка 15;	0-15	ежемесячно

		Показатель не выполняется – оценка 0		
2.	Соответствие медицинских кабинетов санитарно-эпидемиологическим нормам	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
3.	Отсутствие инфекционных заболеваний, случаев отравления обучающихся и сотрудников по вине учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
4.	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости обучающихся	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Ведение документации (оформление истории болезни, журналов, листов назначений в соответствии со стандартами)	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Качественный осмотра обучающихся, назначений обследований и лечения в соответствии с государственными стандартами	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
7.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
9.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
ИТОГО			100	

Медицинская сестра

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Своевременное и качественное оформление медицинской документации	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
2.	Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья работников (обучающихся)	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
3.	Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в учреждении	Показатель выполняется	0-10	ежемесячно

		полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0		
4.	Контроль за прохождением периодических (предварительных) медицинских осмотров работников	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Качественное проведение оздоровительных мероприятий	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Контроль за распределением учащихся по группам здоровья	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Своевременное оказание доврачебной помощи	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	Надлежащий контроль за нормами закладки продуктов, соблюдением технологии приготовления блюд	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
9.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
10.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
11.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
ИТОГО			100	

Архивариус

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных документов	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
2.	Выполнение требований по срокам и порядку хранения документов	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
3.	Предоставление своевременной достоверной информации в органы государственной власти и внебюджетные фонды	Показатель выполняется	0-10	ежемесячно

		полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0		
4.	Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Качественное исполнение документов в установленные сроки	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Разработка номенклатуры дел и внесение в нее изменений в течение года	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Списание и уничтожение материалов, сроки, хранения которых истекли.	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
9.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
10.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
ИТОГО			100	

Специалист по противопожарной профилактике

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Разработка мероприятий, направленных на усиление противопожарной защиты и предупреждения пожаров	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
2.	Обеспечение исправного технического состояния средств пожарной автоматики и пожаротушения, систем противопожарного водоснабжения, дымоудаления, установок оповещения персонала учреждения при пожаре	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
3.	Проведение занятий, инструктажей по пожарно-техническому минимуму с персоналом учреждения, по предупреждению и тушению возможных пожаров	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно

4.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по соблюдению пожарной безопасности	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Своевременное проведение пожарно-технического обследования объектов	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Своевременная разработка графиков работ по проверке закрепленных средств противопожарной защиты, контроль их выполнения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Осуществление технического обслуживания (маркировка, внешний осмотр, контроль заряда, взвешивание) и учета огнетушителей	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	Организация и контроль прохождения всеми работниками противопожарных инструктажей, проводимых ответственными за пожарную безопасность в подразделениях организации в соответствии с требованиями нормативных документов	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
9.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
10.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
11.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
ИТОГО			100	

Специалист по ВУР

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Правильный и своевременный учёт военнообязанных работников принятых на работу, своевременное реагирование по выявленным документальным несоответствиям и неоговоренным неточностям	Показатель выполняется полностью – оценка 20; Показатель не выполняется – оценка 0	0-20	ежемесячно
2.	Качественное ведение документации в соответствии с положением о воинском учёте, в том числе личных карточек на каждого военнообязанного	Показатель выполняется полностью – оценка 20; Показатель не выполняется – оценка 0	0-20	ежемесячно
3.	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно

		выполняется – оценка 0		
4.	Соблюдение законодательства по работе с персональными данными и конфиденциальными сведениями	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
5.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
ИТОГО			100	

Педагог дополнительного образования, педагог – организатор

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Стабильный состав объединения по годам обучения (отсутствие отчисленных учащихся)	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
2.	Разработка планов-конспектов занятий в соответствии с программой	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
3.	Проведение мероприятий с родителями (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия и др.)	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
4.	Выполнение учебного плана дополнительной образовательной программы	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Изготовление инструктивно-методических материалов, учебно-наглядных пособий	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
6.	Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, рабочие программы, календарно-тематический план, аналитические записки, расписание работы объединений и др.) нормативным актам, регламентирующим работу	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Наличие авторской образовательной программы, реализуемой педагогом	Показатель выполняется полностью – оценка 5;	0-5	ежемесячно

		Показатель не выполняется – оценка 0		
8.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах программно-методических материалов и т.п.: - муниципальный уровень - 5; - республиканский уровень - 7; - всероссийский и международный уровень - 10	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
9.	За активное участие в подготовке учреждения к началу оздоровительного сезона	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
10.	За проведение мастер-классов, открытых мероприятий, участие (выступление), на семинарах, конференциях, круглых столах и т. д.	Показатель выполняется – оценка макс. 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
11.	За активное участие во внутренних мероприятиях учреждения различного характера.	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
12.	Удовлетворенность участников летнего отдыха (работники, воспитанники, родители) качеством предоставляемых услуг летнего отдыха	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
13.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений.	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
14.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
15.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
ИТОГО			100	

Методист

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
2.	Выполнение плана методической работы	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
3.	Подготовка педагогов, обучающихся к конкурсам: республиканского уровня - 5, межрегионального уровня - 7, всероссийского уровня - 10	Показатель выполняется полностью – оценка	0-10	ежемесячно

		макс. 10; Показатель не выполняется – оценка 0		
4.	Проведение мастер-классов, открытых мероприятий, участие (выступление), на семинарах, конференциях, круглых столах и т. д.	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Эффективность и качество участия в координации методической работы в учреждении (разработка и реализация планов работы по направлению деятельности; координация работы структурных подразделений по разработке годовых планов и составлению годовых отчетов о работе и др.)	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Удовлетворенность участников летнего отдыха (работники, воспитанники, родители) качеством предоставляемых услуг летнего отдыха	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
7.	Апробирование и использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий и методик	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, участие в наполнении сайта учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
9.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
10.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
11.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
ИТОГО			100	

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Поддержание в надлежащем состоянии здания и помещений	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
2.	Своевременное и качественное проведение ремонтных работ разного профиля	Показатель выполняется полностью – оценка 20; Показатель не выполняется – оценка 0	0-20	ежемесячно

3.	Качественное проведение сезонной подготовки здания и оборудования	Показатель выполняется полностью – оценка 20; Показатель не выполняется – оценка 0	0-20	ежемесячно
4.	Активное участие в субботниках учреждения и общегородских акциях по благоустройству	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
5.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
ИТОГО			100	

Сторож (вахтер)

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Организация обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, имущества	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
2.	Соблюдение правил и требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
3.	Осуществление оперативного и качественного контроля посещаемости учреждения посторонними людьми, гостями, ограничение доступа в учреждение посторонних лиц	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
4.	Своевременное и оперативное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации, знание порядка оповещения при возникновении чрезвычайной ситуации на объекте	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Поддержание порядка и чистоты на территории учреждения во время дежурства	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Организация пропускного режима в здании и на территории учреждения, ведение записи в специальном журнале	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно

7.	Участие в ремонтах (побелка и покраска помещений учреждения; покраска малых форм на участке)	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
9.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
10.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
ИТОГО			100	

Водитель автомобиля, тракторист

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Содержание транспорта в исправном состоянии	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
2.	Своевременное прохождение медицинских и технических осмотров	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
3.	Безопасное и безаварийное управление транспортным средством. Отсутствие нарушение правил дорожного движения.	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
4.	Мелкий ремонт и мойка транспортного средства	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Выполнение непредвиденных и особо важных мероприятий	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	За активное участие во внутренних мероприятиях учреждения различного характера	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Отсутствие предписаний проверяющих органов о нарушении работником ТБ и охраны труда за отчетный период	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно

8.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
9.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
10.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
ИТОГО			100	

Уборщики служебных и производственных помещений, дворник.

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Качественная уборка служебных помещений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
2.	Активное участие в субботниках учреждения и общегородских акциях по благоустройству	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
3.	Своевременный вывоз мусора, контейнеров для мусора	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
4.	Прочистка дренажных стоков	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Соблюдение правил санитарии в убираемых помещениях.	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Качественная уборка территории учреждения в зоне ответственности	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Участие в ремонтах (побелка и покраска помещений учреждения; покраска малых форм на участке)	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно

		выполняется – оценка 0		
9.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
10.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
ИТОГО			100	

Цветовод

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Санитарное состояние тротуара и газонов, отмостки, своевременность обрезки кустарников и деревьев	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
2.	Соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии при выполнении работ на территории	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
3.	Качественная организация работы по озеленению территории и выращиванию рассады	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
4.	Проведение мероприятий по борьбе с вредителями	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Заготовка семян цветов, овощей и др. на следующий сезон	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения: субботники, озеленение территории	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Участие в ремонтах (побелка и покраска помещений учреждения; покраска малых форм на участке)	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
9.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10;	0-10	ежемесячно

		Показатель не выполняется – оценка 0		
10.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
ИТОГО			100	

Звукооператор

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Организация и проведение мероприятий (качественная работа по отбору звукового сопровождения, запись фонограмм, качество звука и т. д.)	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
2.	Использование в работе информационных технологий (работа с музыкальными программами)	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
3.	Методическая работа (составление фонотеки)	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
4.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, помещений для проведения мероприятий и пр.)	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
5.	Организация летнего отдыха обучающихся (составление программ смен в части музыкального сопровождения)	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Удовлетворенность участников летнего отдыха (работники, воспитанники, родители) качеством предоставляемых услуг летнего отдыха	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
9.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
ИТОГО			100	

Педагог-психолог

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Эффективность коррекционно-развивающей работы в образовательном учреждении, наличие позитивной динамики развития детей	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
2.	За работу с детьми-инвалидами, детьми, имеющими отклонения в развитии, «трудными» детьми.	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
3.	За наличие позитивных отзывов со стороны родителей (отсутствие жалоб, отсутствие фактов перевода в другую группу (сад), где работает данный педагог по причине недовольства), организация нетрадиционных форм работы с родителями	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
4.	Адаптация вновь поступивших воспитанников, благоприятный психологический климат	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
5.	За активное и результативное участие во внутренних мероприятиях учреждения различного характера.	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Разработка и внедрение авторских программ, в том числе дополнительного образования детей.	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
9.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
ИТОГО			100	

Инструктор по физической культуре

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Отсутствие травматизма	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно

2.	Выполнения программы по физическому воспитанию детей с учетом возрастных и психофизических особенностей развития	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
3.	Проведение бесед, инструктажей с воспитанниками о правилах поведения на воде и их выполнении	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
4.	Организация и проведение с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятия оздоровительного характера	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований и режима физической нагрузки во время проведения занятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Качественное обучение детей владению навыками и техникой выполнения физических упражнений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Удовлетворенность участников летнего отдыха (работники, воспитанники, родители) качеством предоставляемых услуг летнего отдыха	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
9.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
10.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно

		0	
ИТОГО			100

Воспитатель

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Использование современных приёмов и методов воспитания; информационно - коммуникационных технологий в работе	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
2.	Создание благоприятного психологического климата в детском коллективе. Проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся. Профилактика вредных привычек.	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
3.	Эффективность профилактической работы по предотвращению самовольных уходов	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
4.	Эффективность работы по воспитанию и формированию навыков самообслуживания, уважительного отношения к труду. Культуры поведения. Качество организации дежурства в корпусе, на самоподготовке	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Проведение мероприятий здоровьесберегающей направленности. Регулярность и разнообразие форм проведения утренней гимнастики, физкультминуток, подвижных игр, прогулок, экскурсий.	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Создание благоприятных условий для обучения, воспитания и проживания обучающихся. Соответствие внешнего вида воспитанников режимным процессам в течение дня, мероприятиям в учреждении и внеурочной деятельности.	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Удовлетворенность участников летнего отдыха (работники, воспитанники, родители) качеством предоставляемых услуг летнего отдыха	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
9.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
10.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
ИТОГО			100	

Старший вожатый

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Разработка методических пособий, рекомендаций, планов, программ и т.д. для внутреннего пользования	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
2.	Качественное и своевременное ведение документации	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
3.	Надлежащий контроль за воспитательно-образовательным процессом	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
4.	Участие в общих мероприятиях образовательного учреждения (качественная подготовка и проведение праздников, конкурсов).	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Отсутствие случаев травматизма при организации образовательного процесса	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Удовлетворенность участников летнего отдыха (работники, воспитанники, родители) качеством предоставляемых услуг летнего отдыха	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Ведение кружковой работы по приоритетным направлениям	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
9.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
10.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
ИТОГО			100	

Вожатый

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
-------	---	----------------------------	-----------------------------------	---------------

			тного оклада)	
1.	Эффективная организация работы детского самоуправления	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
2.	Удовлетворенность участников летнего отдыха (работники, воспитанники, родители) качеством предоставляемых услуг летнего отдыха	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
3.	Эффективное участие и качественная подготовка воспитанников к участию в общелагерных мероприятиях на различных уровнях	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
4.	Участие в организации и проведении родительских лекториев, других массовых мероприятий для родителей	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес вожатого со стороны педагогов, обучающихся и их родителей	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Результативность участия, положительная динамика участия детей в конкурсах	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Приобщение воспитанников к общественно-полезному труду, самообслуживанию, соблюдению требований охраны труда.	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе, отсутствие травматизма	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
9.	Качественная и своевременная сдача отчетных материалов	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
10.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
11.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
12.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	Ежемесячно

ИТОГО	100	
-------	-----	--

Заведующий столовой, повар

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	За отсутствие жалоб со стороны родителей, администрации и всего персонала по качеству приготовленной пищи	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
2.	За своевременное осуществление контроля за качественными поставками продуктов питания	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
3.	За активное и результативное участие во внутренних мероприятиях учреждения различного характера (конкурсы, соревнования и т.д.)	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
4.	Совершенствование технологий в приготовлении блюд	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
5.	Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля)	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
6.	Качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям законодательства	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно

ИТОГО	100	
-------	-----	--

Грузчик

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Своевременное и качественное выполнение погрузочно-разгрузочных работ, внутрискладская переработка грузов, продуктов питания, хозяйственных товаров и других предметов.	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
2.	Ответственное и бережное отношение к сохранности инструментария, имуществу учреждения (спецодежда, инвентарь, основные средства)	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
3.	Выполнение правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
4.	Участие в ремонтах (побелка и покраска помещений учреждения; покраска малых форм на участке)	Показатель выполняется полностью – оценка 20; Показатель не выполняется – оценка 0	0-20	ежемесячно
5.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
ИТОГО			100	

Кухонный рабочий

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Содержание в образцовом порядке помещений, мебели, оборудования, посуды, пищеблока (столовая, кухня, подсобные помещения)	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
2.	Отсутствие фактов содержания рабочего места, спецодежды, внешнего вида в ненадлежащем санитарном состоянии	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно

3.	Строгое соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, выхода готовой продукции	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
4.	Отсутствие фактов порчи на пищеблоке технологического оборудования	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
5.	Ответственное и бережное отношение к сохранности инструментария, имуществу учреждения (спецодежда, инвентарь, основные средства)	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
ИТОГО			100	

Официант

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Своевременное и качественное обслуживание посетителей	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
2.	Соблюдение санитарных, гигиенических требований по содержанию пищеблока и оборудования	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
3.	Отсутствие фактов содержания рабочего места, спецодежды, внешнего вида в ненадлежащем санитарном состоянии	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
4.	Контроль за целостностью инвентаря и посуды, своевременная их замена	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Подготовка обеденного зала к обеду, полднику, ужину и завтраку	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно

		выполняется – оценка 0		
6.	Накрытие столов и присутствие в обеденном зале во время приема пищи обслуживаемых	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
9.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	Ежемесячно
ИТОГО			100	

Мойщик посуды

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Качественное проведение мойки посуды, пола, чистота столовой и т.д.	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
2.	Контроль за целостностью инвентаря и посуды, своевременная их замена	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
3.	Соблюдение санитарных, гигиенических требований по содержанию пищеблока и оборудования	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
4.	Отсутствие фактов содержания рабочего места, спецодежды, внешнего вида в ненадлежащем санитарном состоянии	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
5.	Качественная обработка дезинфицирующими средствами столовой и кухонной посуды ежедневно	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
6.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
7.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 5;	0-10	ежемесячно

		Показатель не выполняется – оценка 0		
8.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
ИТОГО			100	

Матрос-спасатель

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Отсутствие несчастных случаев на воде	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
2.	Содержание плавсредств и спасательного инвентаря в готовности к действию	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
3.	Надлежащее оказание немедленной помощи людям, терпящим бедствие на воде	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
4.	Проведение инструктажа по правилам поведения на воде, на пляже	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
5.	Надлежащее ведение документации спасательного пункта	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
6.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
7.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
ИТОГО			100	

Кладовщик

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Отсутствие жалоб со стороны родителей, администрации и всего персонала по качеству продуктов питания	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
2.	Своевременное осуществление контроля за качественными поставками продуктов питания	Показатель выполняется полностью – оценка 10;	0-10	ежемесячно

		Показатель не выполняется – оценка 0		
3.	Интенсивность работы при разгрузке и погрузке товара	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
4.	Участие в планировании закупок и подготовке документации на поставку продуктов питания	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
5.	Эффективная работа с поставщиками продуктов питания, контроль качества продуктов (в соответствии с контрактом и спецификацией)	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
6.	Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации и проверок	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
8.	Качественное содержание помещения в соответствии с требованиями законодательства	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
9.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
10.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
11.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	ежемесячно
ИТОГО			100	

Слесарь-электрик

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по видам потребляемых ресурсов: электроэнергии	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно

2.	Принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы неполадок оборудования (скорость устранения неполадок и сокращение числа неполадок в дальнейшей работе)	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
3.	Поддержание рабочего состояния технологического оборудования учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
4.	Бесперебойная работа системы электроснабжения здания, электрооборудования, электроинструмента	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
5.	Своевременное проведение ТО и ремонтных работ электрооборудования	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
6.	Содержание в исправности и чистоте используемых в работе приспособлений и инструмента	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
8.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
9.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
ИТОГО			100	

Сестра-хозяйка

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Отсутствие нарушений соблюдения правил санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, качественного обслуживания посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
2.	Своевременное и качественное оформление текущей документации, подготовка и представление отчетной документации	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
3.	Укрепление и сохранность материально-технической базы учреждения, своевременная организация оприходования и списания материальных ценностей	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не	0-15	ежемесячно

		выполняется – оценка 0		
4.	Обязательное наличие маркировки на мягком инвентаре	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
5.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
6.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
ИТОГО			100	

Сборщик изделий мебели из древесных материалов

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Своевременная проверка наличия всех необходимых деталей, фурнитуры и крепежной арматуры в соответствии с технической документацией на собираемое изделие, их установка и обслуживание	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
2.	Качественная сборка и установка готового изделия мебели из древесных материалов в соответствии с технической документацией на собираемое изделие	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
3.	Своевременное устранение дефектов, обнаруженных при сборке, испытании и в процессе эксплуатации изделий мебели из древесных материалов	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
4.	Содержание в исправности и чистоте используемых в работе приспособлений и инструмента	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
5.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
6.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 5;	0-15	ежемесячно

		Показатель не выполняется – оценка 0		
ИТОГО			100	

Плотник

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Своевременный текущий ремонт кровли, полов, дверей, окон, мебели, работа по ремонту учебных помещений, спальных корпусов, складских помещений и др.	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
2.	Эффективная профилактическая работа по предупреждению неполадок	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
3.	Качественное проведение мероприятий по складированию, защите от неблагоприятных метеосадков и сохранности материалов	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
4.	Содержание в исправности и чистоте используемых в работе приспособлений и инструмента	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
5.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
6.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
ИТОГО			100	

Слесарь-сантехник

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Поддержание рабочего состояния сантехнического оборудования	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
2.	Поддержание рабочего состояния оборудования по водоснабжению, водоотведению учреждения (ремонтные работы по замене труб)	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не	0-15	ежемесячно

		выполняется – оценка 0		
3.	Оперативность и качественность выполнения заявок на проведение ремонтных работ	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
4.	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по видам потребляемых ресурсов: водопотребление и водоотведение	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
5.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
6.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
ИТОГО			100	

Администратор зала

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Своевременная подготовка обеденного зала к обеду, полднику, ужину и завтраку	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
2.	Своевременное накрытие столов и присутствие в обеденном зале во время приема пищи обслуживаемых	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
3.	Использование в работе новых форм сервировки стола	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
4.	Организация работы официантов (качество обслуживания, наличие спецодежды, внешний вид в надлежащем санитарном состоянии и т.д.)	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
5.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
6.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 5;	0-10	ежемесячно

		Показатель не выполняется – оценка 0		
7.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
ИТОГО			100	

Заведующий медицинским отделением

№ п/п	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должностного оклада)	Периодичность
1.	Своевременное и качественное оформление медицинской документации, отчетных форм	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
2.	Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья работников (обучающихся)	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
3.	Соблюдение санитарно-гигиенического и противозидемического режима в учреждении	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
4.	Контроль за прохождением периодических (предварительных) медицинских осмотров работников	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
5.	Своевременное и качественное выполнение разовых поручений	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
6.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны посетителей и администрации учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	ежемесячно
7.	За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	ежемесячно
ИТОГО			100	

Стимулирующие выплаты за интенсивность труда за отчетный период не начисляются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- ежегодных оплачиваемых отпусков;
- курсовой переподготовки и повышения квалификации;
- санаторно-курортного лечения.

Работникам Учреждения размер стимулирующих выплат за интенсивность труда за отчетный период снижаются либо стимулирующие выплаты за интенсивность труда не выплачиваются полностью в случае наличия следующих показателей:

- в связи с ухудшением работы;
- в связи с окончанием выполнения дополнительных работ, по которым определены выплаты;
- в связи с отказом работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты;
- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с длительным отсутствием работника, из-за чего не могли быть осуществлены дополнительные работы, за выполнение которых были определены выплаты;
- в связи с нарушением Правил внутреннего трудового распорядка, норм трудовой дисциплины;
- в случае грубого нарушения техники безопасности (в том числе травматизм воспитанников и учащихся, при организации образовательного процесса), противопожарной защиты, санитарно-гигиенических требований, педагогической этики, инструктивных актов, приказов, распоряжений директора и положений о педагогической деятельности;
- в связи с изменением характера работы;
- в условиях отсутствия финансирования на данные цели;
- в связи с применением дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в отношении работника;
- в связи с выявлением фактов нарушений законодательства в связи с неправомерным действием (бездействием) работника;
- в связи с нарушением исполнительской дисциплины (несвоевременное представление отчетности, искажение отчетности, предоставление недостоверной информации, разглашение служебной тайны, распространение или разглашение персональных данных и конфиденциальной информации, невыполнение организационно-распорядительных документов и т.д.);
- в связи с наличием обоснованных претензий, обращений родителей по вопросам организации образовательного процесса и его результатов, письменных жалоб других работников, вышестоящих органов.

Приложение № 13
к положению о системе оплаты труда
работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые
паруса»

**Показатели и критерии оценки эффективности работы для определения размера
выплаты за высокие результаты работы**

Наименование должности	Показатели	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ведущий специалист по кадрам, специалист по кадрам, ведущий специалист по комплексной безопасности, специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, заведующий складом, специалист по охране труда, ведущий юрисконсульт, секретарь руководителя, инженер-энергетик, бухгалтер, экономист, специалист по закупкам, специалист административно-хозяйственной деятельности, системный администратор, старший администратор, администратор, заведующий медицинским отделением, врач-педиатр, медицинская сестра, архивариус, специалист по противопожарной профилактике, специалист по ВУР, педагог дополнительного образования, педагог – организатор, методист, слесарь-электрик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер), дворник, сборщик изделий из древесных материалов, водитель автомобиля, плотник, слесарь-сантехник, уборщик служебных и производственных помещений, цветовод, звукооператор, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, воспитатель, старший вожатый, вожатый, заведующий столовой, повар, грузчик, кухонный рабочий, официант, мойщик посуды, матрос - спасатель, тракторист, кладовщик, администратор зала, сестра-хозяйка</p>	Высокий уровень исполнительской дисциплины	квартал, год	до 100
	Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, условий трудового договора		
	За высокие результаты труда за ведение секций (доп.услуги), кружков (при наличии плана, графика работы, учета посещаемости, регулярного посещения занятий детьми)		
	Высокая оценка родителей (законных представителей): по итогам анкетирования (95%-100%)		
	Высокие результаты работы по итогам проверок		
	Высокое качество подготовки и представления отчетных форм по направлению деятельности в контролирующие органы		
	Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)		
	Достижение воспитанниками высоких результатов		
	Высокая организация и качественное проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж учреждения		
	Участие в курсах повышение квалификации, семинарах, конференциях и т.д., соответствующих содержанию реализуемой образовательной программы, профессии		
	Выполнение заданий, отчетов, поручений учредителя, директора, контролирующих органов в установленные сроки и ранее срока		
	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, внедрение инновационных методов обслуживания клиентов.		
	Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения отделения		
Высокая результативность методической работы с педагогическим коллективом, направленной на повышение эффективности организации воспитательно-образовательного процесса			
Сокращение объема потребления энергоресурсов без ущерба для воспитательного, образовательного и оздоровительного процесса			

Стимулирующие выплаты за высокие результаты работы за отчетный период не начисляются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- ежегодных оплачиваемых отпусков;
- курсовой переподготовки и повышения квалификации;
- санаторно-курортного лечения.

Работникам Учреждения размер стимулирующих выплат за высокие результаты работы за отчетный период снижаются либо стимулирующие выплаты за высокие результаты работы не выплачиваются полностью в случае наличия следующих показателей:

- в связи с ухудшением работы;
- в связи с окончанием выполнения дополнительных работ, по которым определены выплаты;
- в связи с отказом работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты;
- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с длительным отсутствием работника, из-за чего не могли быть осуществлены дополнительные работы, за выполнение которых были определены выплаты;
- в связи с нарушением Правил внутреннего трудового распорядка, норм трудовой дисциплины;
- в случае грубого нарушения техники безопасности (в том числе травматизм воспитанников и учащихся, при организации образовательного процесса), противопожарной защиты, санитарно-гигиенических требований, педагогической этики, инструктивных актов, приказов, распоряжений директора и положений о педагогической деятельности;
- в связи с изменением характера работы;
- в условиях отсутствия финансирования на данные цели;
- в связи с применением дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в отношении работника;
- в связи с выявлением фактов нарушений законодательства в связи с неправомерным действием (бездействием) работника;
- в связи с нарушением исполнительской дисциплины (несвоевременное представление отчетности, искажение отчетности, предоставление недостоверной информации, разглашение служебной тайны, распространение или разглашение персональных данных и конфиденциальной информации, невыполнение организационно-распорядительных документов и т.д.);
- в связи с наличием обоснованных претензий, обращений родителей по вопросам организации образовательного процесса и его результатов, письменных жалоб других работников, вышестоящих органов.

Приложение № 14
к положению о системе оплаты труда
работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые
паруса»

**Показатели и критерии оценки эффективности работы для определения размера
премии за выполнение особо важных и ответственных работ**

Наименование должности	Показатели	Периодичность	Размер выплаты
<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ведущий специалист по кадрам, специалист по кадрам, ведущий специалист по комплексной безопасности, специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, заведующий складом, специалист по охране труда, ведущий юрисконсульт, секретарь руководителя, инженер-энергетик, бухгалтер, экономист, специалист по закупкам, специалист административно-хозяйственной деятельности, системный администратор, старший администратор, администратор, заведующий медицинским отделением, врач- педиатр, медицинская сестра, архивариус, специалист по противопожарной профилактике, специалист по ВУР, педагог дополнительного образования, педагог – организатор, методист, слесарь-электрик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер), дворник, сборщик изделий из древесных материалов, водитель автомобиля, плотник, слесарь-сантехник, уборщик служебных и производственных помещений, цветовод, звукооператор, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, воспитатель, старший вожатый, вожатый, заведующий столовой, повар, грузчик, кухонный рабочий, официант, мойщик посуды, матрос - спасатель, тракторист, кладовщик, администратор зала, сестра-хозяйка</p>	<p>- оперативность и высокое качество труда работников, в решении вопросов, входящих в их компетенцию; - за своевременное и качественное выполнение задания и поручений директора, проявленную при исполнении инициативу и творческий подход; - за выполнение работ по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников учреждения; - за качественную и своевременную подготовку учреждения к летнему, осенне-зимнему сезону; - срочный ремонт зданий, помещений, канализации, водопровода, мебели, техники и т.д. ; - качественное и оперативное выполнение особо важных (срочных) заданий руководства, связанных с основной и иной уставной деятельностью учреждения.</p>	<p>единовременно</p>	<p>Минимальным и максимальным размером не ограничивается</p>

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- ежегодных оплачиваемых отпусков;
- курсовой переподготовки и повышения квалификации;
- санаторно-курортного лечения.

Работникам Учреждения размер премии за выполнение особо важных и ответственных работ снижается либо премия за выполнение особо важных и ответственных работ не выплачивается полностью в случае наличия следующих показателей:

- в связи с ухудшением работы;
- в связи с окончанием выполнения дополнительных работ, по которым определены выплаты;
- в связи с отказом работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты;
- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с длительным отсутствием работника, из-за чего не могли быть осуществлены дополнительные работы, за выполнение которых были определены выплаты;
- в связи с нарушением Правил внутреннего трудового распорядка, норм трудовой дисциплины;
- в случае грубого нарушения техники безопасности (в том числе травматизм воспитанников и учащихся, при организации образовательного процесса), противопожарной защиты, санитарно-гигиенических требований, педагогической этики, инструктивных актов, приказов, распоряжений директора и положений о педагогической деятельности;
- в связи с изменением характера работы;
- в условиях отсутствия финансирования на данные цели;
- в связи с применением дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в отношении работника;
- в связи с выявлением фактов нарушений законодательства в связи с неправомерным действием (бездействием) работника;
- в связи с нарушением исполнительской дисциплины (несвоевременное представление отчетности, искажение отчетности, предоставление недостоверной информации, разглашение служебной тайны, распространение или разглашение персональных данных и конфиденциальной информации, невыполнение организационно-распорядительных документов и т.д.);
- в связи с наличием обоснованных претензий, обращений родителей по вопросам организации образовательного процесса и его результатов, письменных жалоб других работников, вышестоящих органов.

Приложение № 15

к положению о системе оплаты труда работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые паруса»

Показатели и критерии оценки эффективности работы для определения размера премии за образцовое выполнение государственного задания

Наименование должности	Показатели	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, педагог дополнительного образования, методист, педагог-психолог, воспитатель	1. Выполнение объемов и установленных показателей качества в рамках утвержденного государственного задания на оказание (выполнение) услуг (работ): - Качество выполнения плана услуг и работ в сроки, установленные государственным заданием; - Перевыполнение услуг и работ сверх государственного задания; - Высокий коэффициент трудового участия сотрудника в выполнении государственного задания. 2. Сохранение количества обучающихся, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года 3. Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения. 4. Участие в организации и проведении официальных мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	По итогам работы за год	до 100

Премия за образцовое выполнение государственного задания не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- ежегодных оплачиваемых отпусков;
- курсовой переподготовки и повышения квалификации;
- санаторно-курортного лечения.

Работникам Учреждения размер премии за образцовое выполнение государственного задания снижается либо премия за образцовое выполнение государственного задания не выплачивается полностью в случае наличия следующих показателей:

- в связи с ухудшением работы;
- в связи с окончанием выполнения дополнительных работ, по которым определены выплаты;
- в связи с отказом работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты;
- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;

– в связи с длительным отсутствием работника, из-за чего не могли быть осуществлены дополнительные работы, за выполнение которых были определены выплаты;

– в связи с нарушением Правил внутреннего трудового распорядка, норм трудовой дисциплины;

– в случае грубого нарушения техники безопасности (в том числе травматизм воспитанников и учащихся, при организации образовательного процесса), противопожарной защиты, санитарно-гигиенических требований, педагогической этики, инструктивных актов, приказов, распоряжений директора и положений о педагогической деятельности;

– в связи с изменением характера работы;

– в условиях отсутствия финансирования на данные цели;

– в связи с применением дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в отношении работника;

– в связи с выявлением фактов нарушений законодательства в связи с неправомерным действием (бездействием) работника;

– в связи с нарушением исполнительской дисциплины (несвоевременное представление отчетности, искажение отчетности, предоставление недостоверной информации, разглашение служебной тайны, распространение или разглашение персональных данных и конфиденциальной информации, невыполнение организационно-распорядительных документов и т.д.);

– в связи с наличием обоснованных претензий, обращений родителей по вопросам организации образовательного процесса и его результатов, письменных жалоб других работников, вышестоящих органов.

Приложение № 16
к положению о системе оплаты труда
работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые
паруса»

**Показатели и критерии оценки эффективности работы для определения размера
премии по итогам работы за период (за месяц, квартал, год)**

№ п/п	Наименование должности	Показатели для оценки качества (эффективности) деятельности	Оценка выполнения критерия	Оценка (% от должнос- тного оклада)	Периодичнос- ть
	Педагог дополнительного образования, методист, педагог-психолог, педагог – организатор, инструктор по физической культуре, воспитатель, старший вожатый, вожатый	- полное и своевременное выполнение всеми обучающимися учебных планов и программ обучения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	Месяц, квартал, год
		- исполнение требований законодательства, приказов и распоряжений Министерства образования, директора, заместителей директора	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- качественное освоение государственных образовательных стандартов	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- активное участие и результативность в создании и совершенствовании материально-технической базы учреждения, комплексное методическое обеспечение	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- организация работы по обеспечению законных прав и гарантий обучающихся	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	
		- сохранность контингента обучающихся	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- качество и результативность учебно-воспитательной работы	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется –	0-10	

			оценка 0		
		- участие в федеральных, республиканских, городских смотрах, конкурсах, олимпиадах, спортивных мероприятиях	Показатель выполняется полностью – оценка 5; Показатель не выполняется – оценка 0	0-5	
		- качественное ведение и своевременное представление отчетной и планирующей документации и другой документации по направлению деятельности	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- отсутствие правонарушений, дисциплинарных взысканий; количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- участие и результативность в методической работе	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ведущий специалист по кадрам, специалист по кадрам, ведущий специалист по комплексной безопасности, ведущий юрисконсульт, секретарь руководителя, бухгалтер, экономист, специалист по закупкам, специалист административно-хозяйственной деятельности, заведующий медицинским отделением	- исполнение требований законодательства, приказов и распоряжений Министерства образования, директора	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	Месяц, квартал, год
		- качественное исполнение должностных обязанностей	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- квалифицированный уровень руководства по направлению деятельности	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- эффективность использования имущества и финансовых средств	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности; уровень оптимизации бюджетных расходов	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не	0-10	

			выполняется – оценка 0		
		- организация работ по осуществлению закупок	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- соответствие уровня содержания материально-технической и хозяйственно-бытовой базы противопожарным, санитарно-гигиеническим, технико-безопасным требованиям	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- развитие учебно-материальной базы, создание благоприятных условий для проживания и организации досуга обучающихся	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- организация работы по обеспечению законных прав и гарантий обучающихся	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- обеспечение качественной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- наличие и качество программно-аналитической деятельности систем планирования и контроля	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- сохранность контингента обучающихся	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- качество и результативность учебно-воспитательной работы	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- качественная организация питания обучающихся	Показатель выполняется полностью – оценка 10;	0-10	

			Показатель не выполняется – оценка 0		
		- полное и своевременное выполнение учебных планов и программ	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- качественное обеспечение и ведение делопроизводства	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- участие в федеральных, республиканских, городских смотрах, конкурсах, олимпиадах, спортивных мероприятиях	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- своевременное и качественное представление отчетной документации	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- отсутствие правонарушений, дисциплинарных взысканий; количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
	<p>Специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, заведующий складом, специалист по охране труда, инженер-энергетик, системный администратор, специалист административно-хозяйственной деятельности, старший администратор, администратор, врач-педиатр, медицинская сестра, архивариус, специалист по противопожарной профилактике, специалист по ВУР, звукооператор</p>	- исполнение требований законодательства, приказов и распоряжений Министерства образования, директора, заместителей директора	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	<p>Месяц, квартал, год</p>
		- качественное нормативно-правовое информационное обеспечение	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- знание и продуктивное применение нормативно-правовой базы по направлению деятельности, специальных знаний и умений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- качественное ведение бухгалтерского учета, совершенствование документооборота, внедрение	Показатель выполняется полностью –	0-10	

		прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета	оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0		
		- качественное ведение делопроизводства по направлениям деятельности	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- активное участие и результативность в создании и совершенствовании материально-технической базы	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	
		- качественная организация работы по своевременному обучению и проверке знаний по охране труда работников; контроль за обеспечением безопасных условий труда	Показатель выполняется полностью – оценка 15; Показатель не выполняется – оценка 0	0-15	
		- качественное ведение и своевременное представление отчетно-планирующей документации	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- отсутствие правонарушений, дисциплинарных взысканий; количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности.	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
	Слесарь-электрик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер), дворник, сборщик изделий из древесных материалов, водитель автомобиля, плотник, слесарь-сантехник, уборщик служебных и производственных помещений, цветовод, заведующий столовой, повар, грузчик, кухонный рабочий, официант, мойщик посуды, матрос - спасатель, тракторист, кладовщик, администратор зала, сестра-хозяйка	- исполнение требований законодательства, приказов и распоряжений Министерства образования, директора, заместителей директора	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	Месяц, квартал, год
		- знание и продуктивное применение нормативно-правовой базы по направлению деятельности, специальных знаний и умений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- качественное нормативно-правовое информационное обеспечение, качественное техническое обслуживание электронной техники	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- качественное ведение делопроизводства по направлениям деятельности	Показатель выполняется	0-10	

			полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0		
		- активное участие и результативность в создании и совершенствовании материально-технической базы учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- обеспечение бесперебойной работы инженерных устройств, технического и санитарного оборудования, электроснабжения зданий и сооружений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- качественное техническое обслуживание электронной техники и проведение внеплановых ремонтов	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- ведение качественного учета материальных ценностей	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- качественное обеспечение безаварийной работы автотранспортной техники и самоходных машин	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- качественное ведение и своевременное представление отчетно-планирующей документации	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- качественная уборка служебных помещений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- качественная охрана зданий и помещений	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
		- качественно и своевременно	Показатель	0-10	

	выполнение работ повышенной сложности;	выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0		
	- участие в выполнении работ по благоустройству и озеленению территории, кабинетов, помещений; проведение генеральных уборок	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	
	- отсутствие правонарушений, дисциплинарных взысканий; количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно-инспектирующих органов, административных проверок по направлению деятельности.	Показатель выполняется полностью – оценка 10; Показатель не выполняется – оценка 0	0-10	

Премия по итогам работы за отчетный период не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- ежегодных оплачиваемых отпусков;
- курсовой переподготовки и повышения квалификации;
- санаторно-курортного лечения.

Работникам Учреждения размер премии по итогам работы за отчетный период снижается либо премия по итогам работы не выплачивается полностью в случае наличия следующих показателей:

- в связи с ухудшением работы;
- в связи с окончанием выполнения дополнительных работ, по которым определены выплаты;
- в связи с отказом работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты;
- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с длительным отсутствием работника, из-за чего не могли быть осуществлены дополнительные работы, за выполнение которых были определены выплаты;
- в связи с нарушением Правил внутреннего трудового распорядка, норм трудовой дисциплины;
- в случае грубого нарушения техники безопасности (в том числе травматизм воспитанников и учащихся, при организации образовательного процесса), противопожарной защиты, санитарно-гигиенических требований, педагогической этики, инструктивных актов, приказов, распоряжений директора и положений о педагогической деятельности;
- в связи с изменением характера работы;
- в условиях отсутствие финансирования на данные цели;
- в связи с применение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в отношении работника;
- в связи с выявлением фактов нарушений законодательства в связи с неправомерным действием (бездействием) работника;
- в связи с нарушением исполнительской дисциплины (несвоевременное представление отчетности, искажение отчетности, предоставление недостоверной

информации, разглашение служебной тайны, распространение или разглашение персональных данных и конфиденциальной информации, невыполнение организационно-распорядительных документов и т.д.);

– в связи с наличием обоснованных претензий, обращений родителей по вопросам организации образовательного процесса и его результатов, письменных жалоб других работников, вышестоящих органов.

ПОРЯДОК

установления стимулирующих выплат работникам ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые паруса»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления стимулирующих выплат работникам ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые паруса» (далее – Порядок) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», законом Республики Крым от 28 ноября 2014

года
№ 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 г. № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым», регулирует установление стимулирующих выплат работникам ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые паруса» (далее - Учреждение).

1.2. Установление стимулирующих выплат к заработной плате работников Учреждения вводится с целью усиления их материальной заинтересованности в повышении качества воспитательной, образовательной и педагогической работы, творческой инициативы, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышение профессионального уровня и ответственности сотрудников Учреждения за порученный участок работы.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на всех работников Учреждения, работающих на условиях основной работы, внутреннего и внешнего совместительства.

1.4. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев оценки эффективности работы для определения размера соответствующей стимулирующей выплаты, установленных Положением о системе оплаты труда работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые паруса». Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы.

1.5. Источником финансирования выплат стимулирующего характера являются:

- средства бюджета, предусматриваемые при формировании фонда оплаты труда в смете расходов учреждения на очередной финансовый год (стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения);
- средства, полученные за счет экономии фонда оплаты труда;
- средства, полученные от оказания учреждением платных услуг.

2. Порядок распределения стимулирующих выплат.

2.1. Для распределения средств стимулирующего фонда между сотрудниками создаётся комиссия по распределению стимулирующих выплат, состав которой

утверждается приказом директора Учреждения. Комиссия действует на основании Положения о комиссии по распределению стимулирующих выплат в ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые паруса».

2.2. Работники Учреждения не позднее 23-го числа месяца подают отчеты о выполнении показателей и критерий оценки эффективности работы для определения размера соответствующей стимулирующей выплаты, которые установлены Положением о системе оплаты труда работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые паруса», директору, руководителю структурного подразделения соответствующего направления, непосредственному руководителю за соответствующий период для установления соответствующего вида выплаты стимулирующего характера.

2.3. Основанием для установления соответствующей стимулирующей выплаты работнику является представление директора, руководителя структурного подразделения соответствующего направления, непосредственного руководителя в комиссию по распределению стимулирующих выплат до 25-го числа месяца на основании представленных отчетов работников в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности работы для определения размера соответствующей стимулирующей выплаты, установленными Положением о системе оплаты труда работников ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые паруса».

2.4. Основанием для установления стимулирующей выплаты заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по АХЧ, главному бухгалтеру, ведущему специалисту по кадрам, ведущему специалисту по комплексной безопасности, специалисту по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, заведующему складом, специалисту по охране труда, ведущему юрисконсульту, секретарю руководителя, специалисту по закупкам, системному администратору, заведующему медицинским отделением, врачу-педиатру, архивариусу, специалисту по противопожарной профилактике, медицинской сестре, инженеру-энергетику, заведующему стоовой является представление директора учреждения в комиссию по распределению стимулирующих выплат. Основанием для установления стимулирующей выплаты остальным категориям работников является представление непосредственного руководителя в комиссию по распределению стимулирующих выплат.

2.5. В представлении указывается ФИО работника, должность, вид стимулирующей выплаты, критерии или показатели, оценка или процент по каждому критерию или показателю, общее количество процентов или оценок.

2.6. Основанием для установления стимулирующей выплаты директору Учреждения является приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым о назначении стимулирующие выплаты.

2.7. На основании поданных представлений комиссия по распределению стимулирующих выплат до 30-го числа каждого месяца обобщает и рассматривает поданные представления.

2.8. Решение комиссии по распределению стимулирующих выплат оформляется протоколом с указанием ФИО и должности работника, вида стимулирующей выплаты, периодичности назначения выплаты, размера выплаты (оценка или процент от должностного оклада) в зависимости от вида стимулирующих выплат.

2.9. Работники Учреждения вправе ознакомиться с оценками собственной профессиональной деятельности.

2.10. Работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат ГБУ ДО РК «ДОЦ «Алые паруса» норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.11. Ведущий специалист по кадрам на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат в срок не позднее 30-го числа каждого месяца готовит проект приказа с указанием конкретных размеров стимулирующей выплаты по каждому работнику в денежном выражении и предоставляет его на подпись директору Учреждения.

2.12. Для проведения начисления соответствующих выплат приказ о выплате стимулирующих выплат с указанием размера выплаты (оценка или процент от должностного оклада) и суммы выплаты по каждому работнику ведущий специалист по кадрам предоставляется главному бухгалтеру учреждения не позднее 2 числа месяца следующего за отчетным.

2.13. В случае, когда установленные числа месяца соответствующего периода для установления соответствующего вида выплаты стимулирующего характера выпадают на нерабочие праздничные или выходные дни, указанные числа месяца соответствующего периода для установления соответствующего вида выплаты стимулирующего характера могут быть перенесены на рабочие дни, ранее установленного срока.

2.11. Вступив в силу, настоящий закон устанавливает по кадрам на основании протокола комиссии по
распределению стимулирующих выплат в срок не позднее 30-го числа каждого месяца
только принятых с учетом конкретных размеров стимулирующих выплат по
каждому работнику в денежном выражении и предоставляет его на подпись директору
Управления.
2.12. Для определения величины соответствующих выплат принята о выплате
стимулирующих выплат с учетом размера выплаты (оценки) как процент от
дополнительного заработка в том же размере по каждому работнику вступив в силу с
каждым месяцем, начиная с даты вступления в силу настоящего Закона, в размере 2% от
дополнительного заработка.
2.13. В течение первого года вступления в силу настоящего Закона соответствующими
подразделениями, осуществляющими выплаты стимулирующих выплат, должны
быть обеспечены условия выплаты стимулирующих выплат в соответствии с
настоящим Законом. Указанные условия должны быть обеспечены в течение
первого года вступления в силу настоящего Закона. В течение первого года
вступления в силу настоящего Закона должны быть обеспечены условия выплаты
стимулирующих выплат в соответствии с настоящим Законом.



В настоящем документе проинформировано,
проинформировано и сформулировано печатью 106
(СМО ИСПИТ) листов
Директор В.И. Мосолова
(подпись)
16» февраля 2023г.